**Проект**

**рекомендаций для неправительственных организаций подотчетности перед бенефициарами.**

Данные рекомендации направлены повышение легитимности неправительственных организаций и на развитие систем подотчетности НПО по нисходящей линии – перед бенефициарами, местными партнерами или местными заинтересованными сторонами.

1. Рекомендации по составлению и публикации отчетов НПО о своей деятельности;
   1. Готовить и публиковать отчеты в соответствии со стандартами Инициативы прозрачности международной помощи (IATI) или другими стандартами принятыми международными организациями;
   2. Готовить и публиковать ежегодные публичные отчеты о деятельности (частично регулируются казахстанским законодательством о некоммерческих организациях) с анализом эффективности расходов имеющихся средств;
   3. Публиковать для бенефициаров отчеты перед донорами о деятельности по проектам и программам (в контрактах перед частными и государственными донорами предусмотреть такую возможность). В целом использовать материалы отчетов по восходящей (перед донорами в рамках государственного социального заказа) для отчетов перед бенефициарами;
   4. Увеличить периодичность подготовки и публикации отчетов перед бенефициарами (казахстанское законодательство частично предусматривает необходимость подготовки отчетов не менее одного раза в год) с одного раза в год до ежеквартальных или ежемесячных отчетов;
   5. Публиковать отчеты методами, понятными и доступными бенефициарам для ознакомления и обратной связи;
   6. В отчетах применять измеримые критерии позволяющие четко измерять соотношение цена – качество.
2. Рекомендации по развитию подотчетности в рамках организационного развития и легитимности деятельности НПО;
   1. Развивать коллегиальную систему управления НПО путем формирования и разделения органов руководства (общее собрание, правление, координационный совет и пр.) и управления (директорат, штатные сотрудники, рабочие группы) в НПО, действующих на постоянной основе;
   2. Публиковать информацию и отчеты о правилах и порядке управления организацией и формирования политики НПО и органов руководства;
   3. Внедрить в НПО системы, позволяющие бенефициарам участвовать в выработке и принятии решений;
   4. Сформировать устойчивую внутреннюю организационную культуру, направленную на повседневное воплощение видения и миссии НПО, формирование поведения и действий НПО, основанных на определенных ценностях и принципах;
   5. На регулярное основе проводить выборы и перевыборы руководящих органов с возможностью ротации;
   6. Создать системы, позволяющие оперативно готовить и предоставлять информацию о работе НПО сотрудникам и бенефициарам;
   7. Не скрывать источники ресурсов перед бенефициарами;
   8. В НПО предусмотреть и опубликовать правила, по которым бенефициары имели бы право требовать предоставление информации о деятельности НПО;
   9. Принять различные формы саморегуляции НПО, например через формирование внутреннего кодекса этики НПО или использования общепринятого кодекса этики НПО;
   10. Внедрять и усложнять системы и индикаторы подотчетности пропорционально возможностям и размеру НПО;
3. Рекомендации по подотчетности НПО во время реализации программ и проектов;
   1. На этапе разработки проекта привлекать бенефициаров для оценки нужд и потребностей по тематике проекта;
   2. Использовать инструмент общественного аудита путем проведения общественных слушаний для бенефициаров на этапе начала, реализации и завершения программ и проектов;
   3. В процесс реализации проектов и программ вовлекать группы бенефициаров. При вовлечении бенефициаров стремится создавать баланс между элитой бенефициаров (более образованные, подготовленные, имеющие связи и уверенность в себе) и маргинальными наиболее уязвимыми группами бенефициаров;
   4. Обеспечить физическое присутствие представителей НПО в определенном месте (офисе) и времени на постоянной основе для работы с бенефициарами;
   5. На постоянной основе осуществлять мероприятия, направленные на прямой контакт и обмен информацией с бенефициаром (например: ознакомительный визит и экскурсия, день открытых дверей, день рождения НПО и пр.);
   6. Приглашать бенефициаров для прохождения стажировок или осуществления волонтерской деятельности в НПО;
   7. Развивать системы добровольного внешнего аудита и оценки деятельности НПО со стороны бенефициаров;
4. Рекомендации по развитию структур подотчетности с использованием возможностей интернета и социальных сетей, электронных и печатных СМИ и других инструментов;
   1. Диверсифицировать инструменты публикации отчетов и информации об НПО для бенефициаров через: самостоятельные полиграфические издания; размещение информации на сайтах, социальных сетях, электронных носителях, периодических изданиях и распечатке на бумаге;
   2. Открыть профайлы организации или реализуемых программ и проектов в социальных сетях и регулярно (не реже одного раза в неделю) обновлять их содержание;
   3. Предусмотреть возможность администрирования и пополнения контента организации страниц организации группой лиц, а также осуществления обратной связи с бенефициарами;
   4. Регулярно осуществлять информационную и дискуссионную рассылку информации через электронные почтовые службы, собственный сайт или социальные сети;
   5. При подготовке презентаций о деятельности НПО, подходить с позиции подотчетности;
   6. Выработать единые принципы подачи информации бенефициарам через интернет ресурсы и СМИ, наиболее доступные бенефициарам;
   7. Работать со СМИ, которые не искажают и максимально понятно доносят информацию до бенефициара.