**Понятие подотчетности**

В последние годы НПО, занимающиеся вопросами развития некоммерческого сектора, ведут дискуссии о своей легитимности, прозрачности и подотчетности перед целевыми группами.

Подотчетность в НПО связана с такими понятиями, как ответственность, прозрачность, легитимность, надежность, законность, добросовестность, доверие и взаимопонимание. Системы подотчетности в НПО взаимосвязаны с организационным управлением, реализацией проектов, финансовым менеджментом и обеспечением доступа к информации.

Подотчетность в НПО может быть практической и стратегической. Практическая подотчетность разъясняет, как и где были получены ресурсы, каким образом они использовались, как деятельность осуществлена и какие результаты получены с учетом затрат. Практическая отчетность включает финансовый компонент. Стратегическая подотчетность показывает деятельность НПО, осуществляемые изменения по отношению к миссии, целям и задачам организации.

Для неправительственных организаций можно выделить следующие типы подотчетности: подотчетность вверх – перед донорами, подотчетность вниз – перед бенефициариями, целевой группой, заинтересованными сторонами, внутренняя подотчетность для руководства, активистов и членов НПО.

Наиболее распространённой формой подотчетности НПО в Казахстане является подотчетность вверх, которая частично осуществляется НПО в обязательном порядке в рамках действующего законодательства перед государством (статистическая и финансовая отчетность) и на основании взятых на себя договорных обязательств перед источниками финансовых ресурсов НПО: государственных органов в рамках государственного социального заказа, казахстанских, иностранных и международных донорских организаций.

Подотчетность, регулируемая государством и самостоятельно регулируемая НПО различаются по своей природе. Подотчетность вверх в НПО формируется регулированием извне донорскими организациями или государственным регулированием, в отличии от подотчетности вниз, которая может быть сформирована НПО на основе саморегулирования и носит добровольный характер. Не смотря на то, что подотчетности и прозрачности в деятельности НПО можно достигнуть разными методами с использованием государственного и самостоятельного регулирования - подотчетность НПО перед бенефициариями должна носить добровольный характер и конечно быть адекватной масштабу НПО.

Подотчетность НПО перед бенефициарами наименее развита и часто остается без внимания НПО, хотя является ключевой системой неправительственной организации, которая обеспечивает устойчивость, признание со стороны общественности, легитимность действий и возможность мобилизовать и привлекать ресурсы населения. Независимо от того как меняется подотчетность вверх, в связи с изменениями действующего законодательства или требований донорских организаций, перед НПО всегда стоит вопрос подотчетности вниз перед бенефициарами.

**Подотчетность НПО перед бенефициарами – это ответственность неправительственных организаций перед получателями услуг за исполнение принятых обязательств путем систематического предоставления достоверной информации о целях и деятельности организации, вовлечения заинтересованных сторон в планирование и оценку качества услуг и создания каналов обратной связи.**

Системы подотчетности в НПО перед бенефициарами при использовании простых структур и механизмов, направлены также на достижение большего взаимодействия с бенефициаром, повышение прозрачности, увеличение ответственности сотрудников, повышение эффективности НПО, совершенствование управления и ответственности за достижение результатов.

Подотчетность НПО также предполагает наличие информации о финансах, связанных с деятельностью НПО в отношении бенефициаров. На текущем этапе становления подотчетности среди НПО, лидеры НПО пока критично относятся к необходимости привязывать отчеты о деятельности НПО и движение денежных средств в организации. Также подотчетность предполагает, что в НПО имеется четкие правила, где указано, кто перед кем подотчетен и за что и, наконец предусматривается возможность обратной связи и готовность к тому, что НПО будут готовы принять рекомендации бенефициаров, принять совет и критику и изменить свою деятельность с учетом этого.

Подотчетность НПО перед бенефициариями это постоянный контакт с бенефициариями в плане предоставления информации о работе НПО, разрабатываемых и принимаемых решениях, возможности обеспечить обратную связь бенефициарам и их участив выработке и принятии решений влияющих на деятельность НПО. Подотчетность НПО перед бенефициариями подразумевает наличия постоянных каналов доведения информации до получателей услуг и обратной связи, возможности общественного мониторинга и социального аудита деятельности НПО. Подотчетность НПО перед бенефициариями – это также инструмент подтверждения достоверности НПО, повышения доверия к НПО со стороны населения, привлечения ресурсов в НПО и построения имиджа.

**Необходимость подотчетности НПО перед бенефициарами**

Дискуссии о подотчетности НПО разворачиваются на фоне критики неправительственного сектора о том, что общественность в основной своей массе мало информирована о деятельности НПО и отсутствует доверие к НПО. Одним из следствий сложившейся ситуации является то, что в Казахстане не получили развитие НПО, которые привлекают средства для своей деятельности со стороны населения и представителей малого и среднего бизнеса.

Неправительственным организациям Казахстана приходится действовать в условиях существенной ограниченности ресурсов и высокой конкуренции за них, тенденции со стороны общественности подвергать сомнению эффективность НПО и в целом отсутствия поддержки и непонимания деятельности сектора НПО со стороны общественности. Критика вызвана тем, что НПО, в подавляющем большинстве, перед своими бенефициарами не согласовывают свои действия, которые они ведут от их имени и также НПО прилагают усилий, чтобы доказывать бенефициарам и стейкхолдерам, что они ведут деятельность эффективно и оказывают позитивное воздействие на целевые группы.

В тоже время способность вызывать доверие у значимого окружения и бенефициаров – конкурентное преимущество НПО. Неправительственной организации гораздо проще выстроить отношения с бенефициарами, чем коммерческому или государственному сектору. Внедрение в НПО механизмов и принципов подотчетности позволяет преодолеть ряд указанных выше трудностей.

Подотчётность НПО перед бенефициариями позволяет не только продемонстрировать значимость и вклад деятельности НПО перед обществом, но становиться инструментом создания деловой репутации и привлечения ресурсов. Системы подотчетности при этом выполняют презентационную функцию, при этом более ясно раскрывая текущее положение дел, показывая связь между привлеченными ресурсами и результатами деятельности НПО, что важно при мобилизации дополнительных человеческих, финансовых, материальных ресурсов для выполнения миссии НПО.

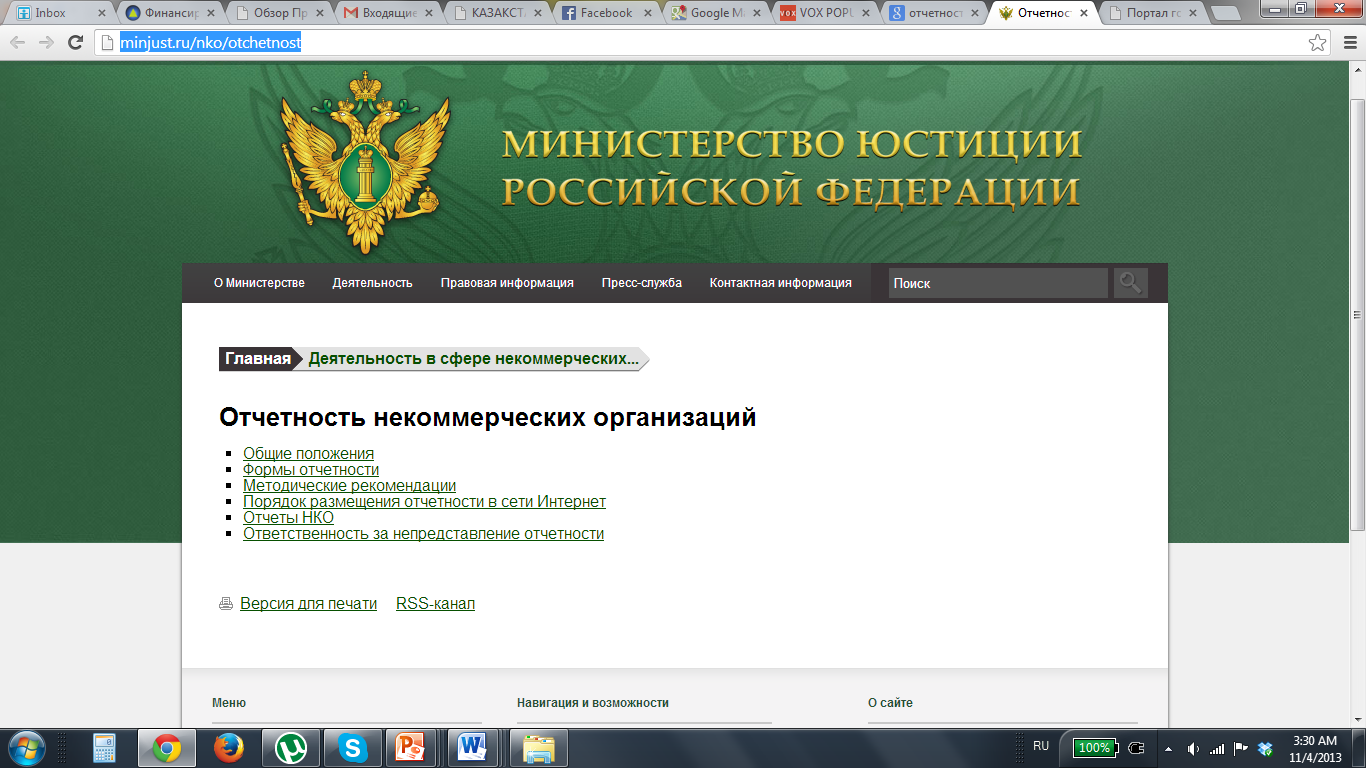
Подотчетность НПО перед бенефициариями знакомит их с влиянием и вкладом НПО в качество жизни бенефициариев, что позволяет улучшить деловую репутацию организации, повышает легитимность действия НПО и НПО получает мандат доверия со стороны населения на осуществление своей детальности, защиту и продвижение интересов своих целевых групп. В конченом итоге, это ведет к улучшению позиций организации на рынке и созданию благоприятных условий для привлечения различных партнеров.

**Проблемы и трудности работы третьего сектора:**

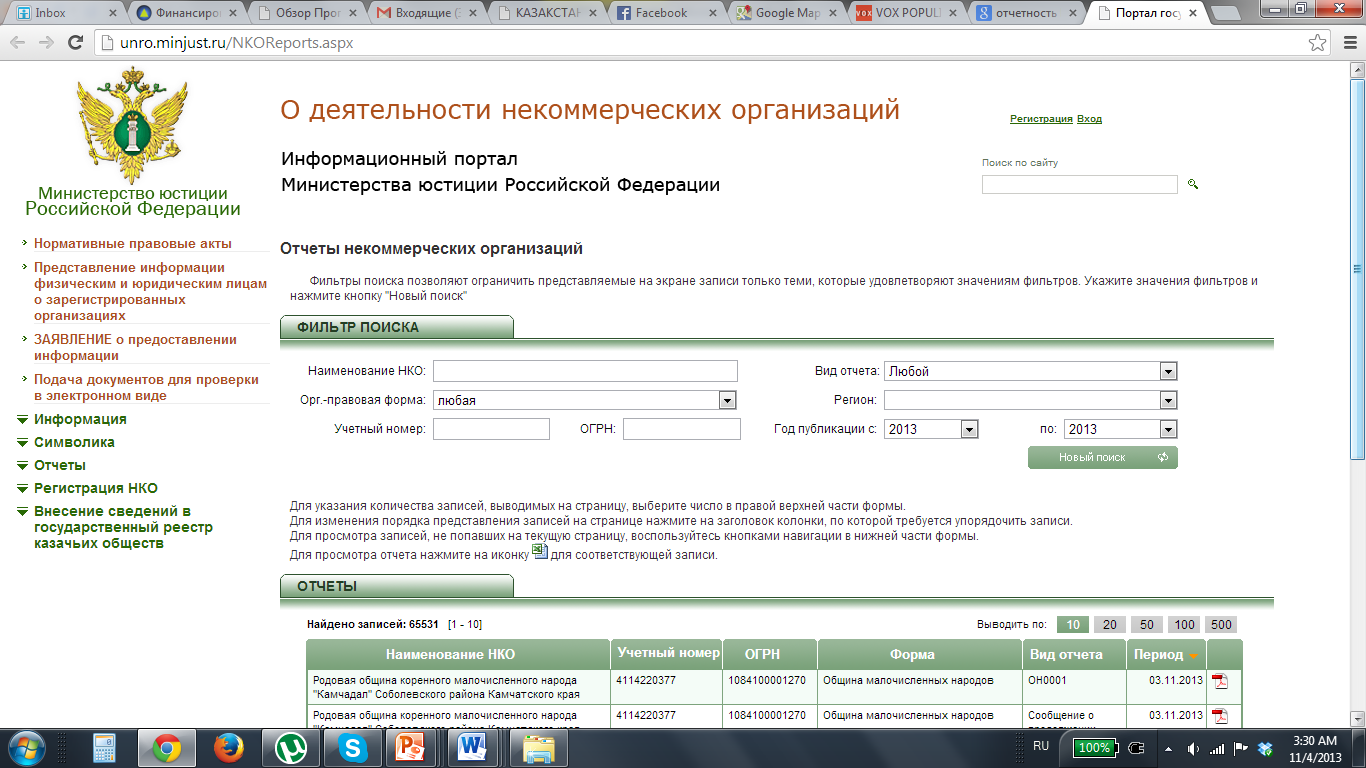
**Подотчетность способствует разрешению существующих трудностей**

Подотчетность НПО перед бенефициариями является важным элементом, демонстрирующим уровень организационного развития НПО. Регулярно действующие системы подотчетности позволяют систематизировать и анализировать разнообразную информацию о деятельности НПО, использовать ее для стратегического планирования, корректировать вектор развития, видеть результаты работы, тем самым мотивируя актив организации. Системы подотчетности являются одним из индикаторов устойчивости НПО и также создают имидж профессиональной и открытой для общества современной организацией, готов ответить на любые вызовы.

**В Российской Федерации большинство НПО обязаны публиковать годовые отчеты**

****

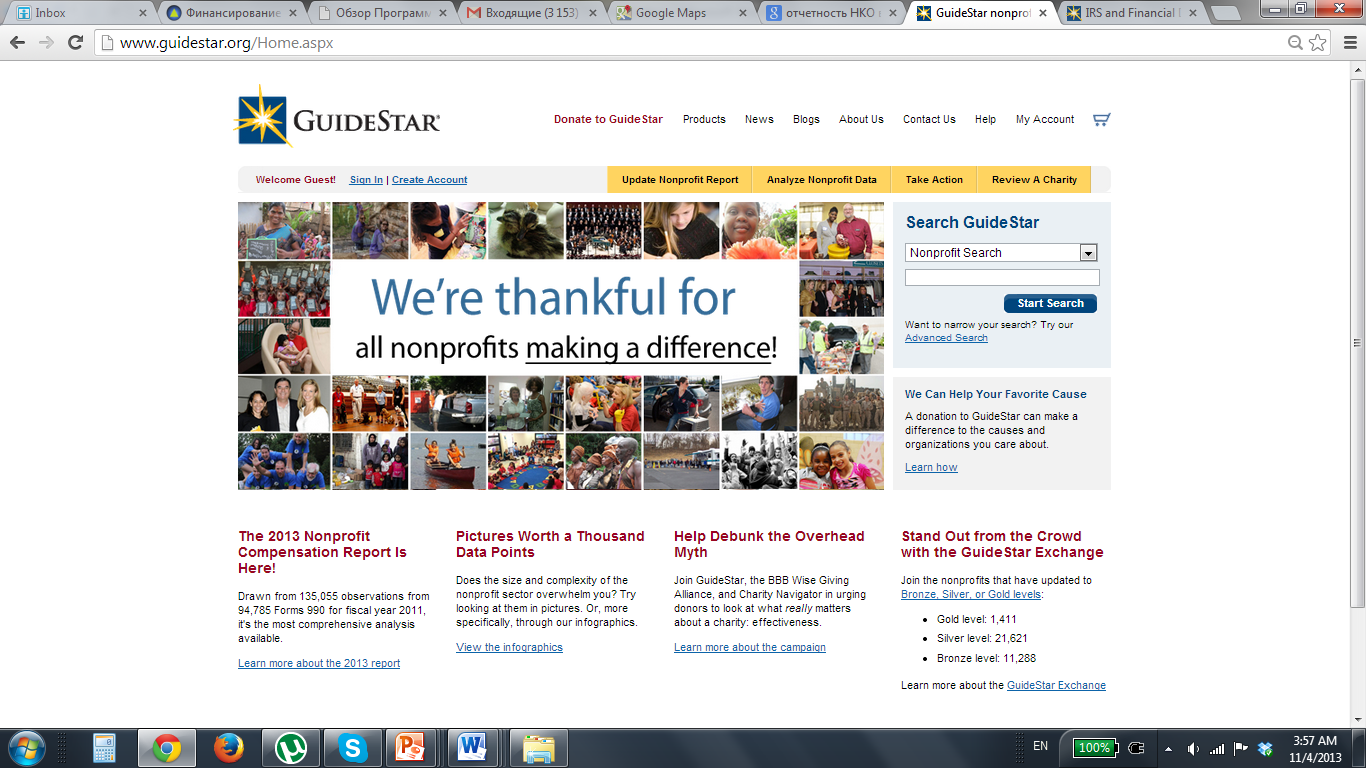
<http://minjust.ru/nko/otchetnost>

****

<http://minjust.ru/nko/otchetnost>

В ряде стран Центральной и Восточной Европы, принявших законы об НПО, а также ряд стран Западной Европы установили определенную форму отчетности НПО в связи со статусом «общественной полезности» или государственным финансированием, или даже размером организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страна | Требования по отчетности по программам и видам деятельности согласно положениям закона о НПО | Рассмотренные правовые источники |
| БЕЛЬГИЯ | Нет | Закон (с поправками) от 27 июня 1921 о Некоммерческих объединениях международных объединениях и благотворительных фондах |
| БОЛГАРИЯ | Нет | - Закон о некоммерческих юрлицах от 6 октября 2000 |
| ХОРВАТИЯ | Нет | - Закон об общественных объединениях (2001)  - Закон об общественных организациях и объединениях граждан (2006) |
| ФРАНЦИЯ | Нет | - Закон от 1 июля 1901 об общественных объединениях и соответствующий декрет от 16 августа 1901 |
| ГЕРМАНИЯ | Нет | Гражданский Кодекс ФРГ |
| ВЕНГРИЯ | Нет | - Закон об общественных объединениях от 1989  - Часть IV, раздел 1959 Гражданского Кодекса Венгрии |
| ЛАТВИЯ | Нет | - Закон о НКО (1993)  - Закон об общественных организациях их ассоциациях (1999); Закон об общественных объединениях и благотворительных фондах (2003) |
| РУМЫНИЯ | Нет | - Закон об общественных объединениях и благотворительных фондах (2006)  - Указ # 26 о общественных объединениях и благотворительных фондах  - Указ # 37 о внесении изменений и дополнений в Указ # 26 (2003) |
| ПОЛЬША | Нет | - Закон об общественных объединениях от 7 апреля 1989 г. |

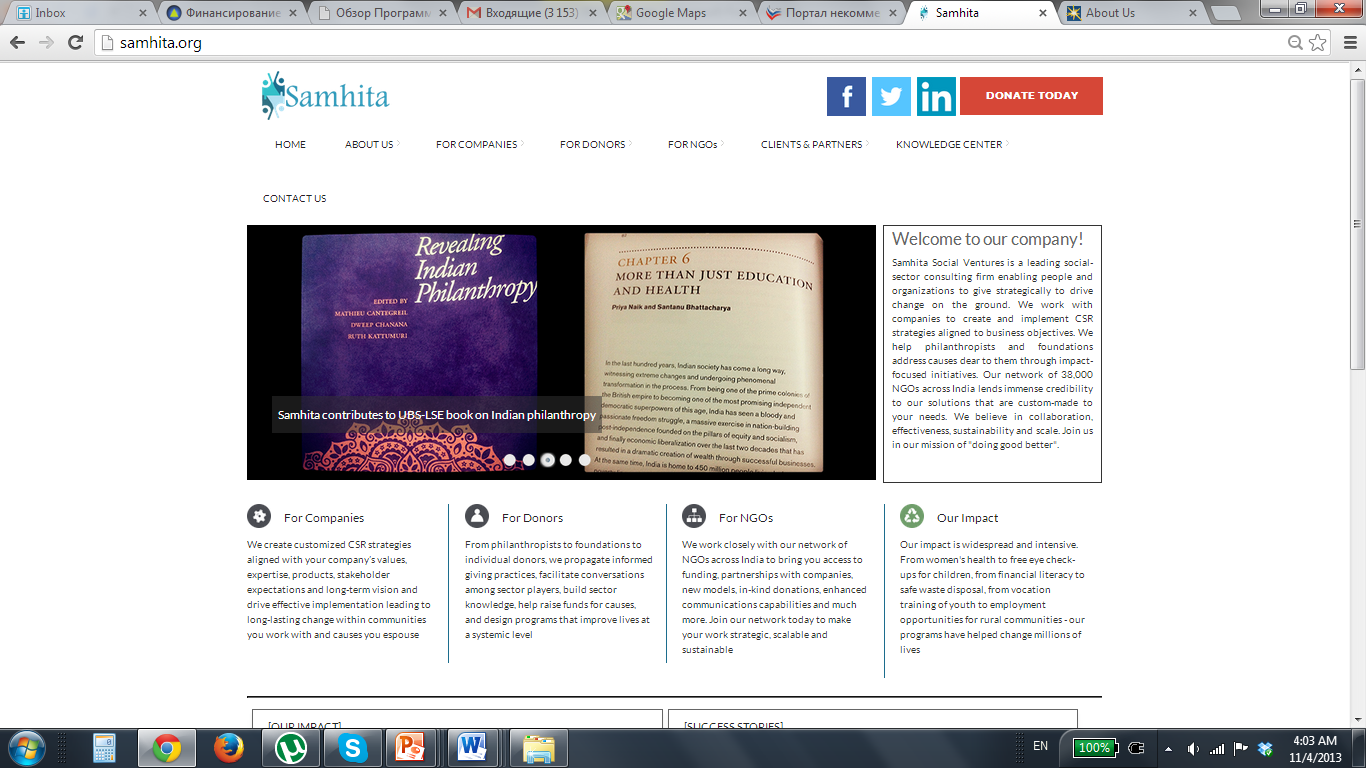
****

**Саморегулирование подотчетности НПО**

<http://www.guidestar.org/Home.aspx>

**Guidestar.org**

* Полные данные о НПО за длительный период деятельности
* Доноры используют GuideStar.org, чтобы проверить НПО
* Инициировано самим НПО-сектором
* Просто и доступно, ему доверяют

****

<http://samhita.org/>

**Samhita.org**

* Детализированные профайлы НПО (более 3000)
* НПО верифицируются волонтерам, донорами, партнерами и прямыми получателями услуг НПО
* Полная информация о проектах – НПО сами рассказывают о реализации!
* Пользователи сети могут поддержать НПО и пожертвовать любую сумму!
* Работает с 2009 года

**Механизмы подотчетности НПО перед бенефициарами**

Ряд механизмов применимых для подотчетности перед донорами уже широко используются НПО в большей мере для повышения узнаваемости, отчетности перед донорами, привлечения средств и в меньшей мере для подотчетности перед бенефициариями.

Характеристики механизмов подотчетности:

**Публикация отчетов и информации о деятельности НПО.** Наиболее распространённая практика подотчётности НПО, которая может включать подготовку и публикацию годовых, программных и проектных отчетов на постоянной основе. Информация может издаваться на бумажных и электронных носителях, публиковаться в отдельных изданиях, СМИ, веб сайте организации и социальных сетях. Является наиболее распространённым и понятным бенефициариям механизмом подотчетности НПО.

**Осуществление общественного мониторинга и оценки.** Реализация данного механизма требует наличия в НПО систем обратной связи с получателями услуг, которая предусматривает возможность бенефициарам на постоянной основе оценивать качество услуг и продуктов, производимых НПО, обеспечивать полный охват бенефициаров, использовать интернет технологии с учетом того, что ряд бенефициаров может не иметь доступ в интернету /компьютеру.

**Участие бенефициаров в деятельности НПО.**  Механизмы, позволяющие бенефициарам принимать участие в работе НПО, выработке и принятии решений. Приглашение бенефициаров на собрания, слушания и совещания НПО и другие мероприятия где вырабатываются и принимаются решения. Могут включать в себя правила рассмотрения обращений бенефициаров, обязательное вовлечение бенефицираов в мероприятия организации в качестве волонтеров. Волонтерское направление деятельности НПО также может ориентироваться на человеческий ресурс бенефициариев.

**Саморегулирование.** Механизмы, при использовании которых НПО разрабатывает и/или принимает внутренние правила и процедуры, и берет на себя дополнительные обязательства, гарантирующие бенефициарам получение информации о деятельности НПО и возможность участия в работе НПО, выработке и принятии решений. Примером саморегулирования может быть: принятие Кодекса этики НПО, в котором предусмотрен единый подход и стандарты подотчетности; принятие стандартов подотчетности международных организаций; публикация отчетов на едином интернет портале; самостоятельная выработка правил и процедур, накладывающих на НПО дополнительные обязательства по подотчетности перед бенефициариями и заинтересованными сторонами. Также использование данного механизма предусматривает сертификацию, лицензирование организации или работающих в ней специалистов.

**Осуществление социального аудита.** Социальный аудит – практика проведения внешней оценки деятельности организации клиентами, СМИ, партнерами, общественностью. Оценка позволяет узнать мнения бенефициариев о качестве работы НПО и определить насколько они соответствуют ожиданиям и потребностям целевых групп и действительно ли они изменяют ситуацию и помогают бенефициарам.

**Подготовка годового отчета НПО для бенефициариев.**

Законодательство Республики Казахстан предусматривает подготовку неправительственными организациями отчетов различного характера. НПО на ежеквартальной и ежегодной основе готовит отчеты в налоговую и статистическую отчетность. Фонды (в т.ч. общественные, частные и корпоративные) обязаны ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в официальных печатных изданиях. Общественные объединения обязаны не менее одного раза в год проводить собрания своих членов и в целом обеспечивать их право на доступ к документам и решениям, затрагивающим их права и интересы, информировать своих членов и поступлении и расходовании денежных средств.

НПО, осуществляющие деятельность на договорной основе с государством и частным сектором, в рамках государственного социального заказа, реализации проектов за счет грантовых средств, спонсорской поддержки в подавляющем большинстве случаев берет на себя обязательства готовить отчеты о проделанной работе.

Соответственно за календарный год работы у постоянно действующей НПО собирается достаточно много материалов о деятельности организации, который может быть использован для подготовки годового отчета для бенефициариев. Годовой отчет НПО перед бенефициарами носит добровольный и публичный характер.

*Цель подготовки годового отчета.*

При подготовке годового отчета следует учесть специфику бенефициариев. Какая информация о деятельности НПО была бы для них наиболее интересна и полезна, и каким образом она им может помочь.

Цель подготовки годового отчета соответствует целям подотчетности НПО перед бенефициарами и может носить следующий характер:

* ознакомление бенефициариев с деятельностью организации;
* повышение узнаваемости, понимания и доверия к деятельности НПО со стороны бенефициариев;
* формирование имиджа и позиционирование НПО, получение широкой общественной поддержки;
* привлечение ресурсов для деятельности организации;
* вовлечение бенефициариев в работу организации, получение обратной связи и общественной оценки деятельности НПО;
* продвижение ценностей и принципов деятельности НПО.

*Принципы подготовки годового отчета*

Информация, указанная в отчете должна быть точной и достаточно подробной, чтобы бенефициарии могли оценить результаты деятельности НПО.

*Рекомендации:*

Готовить и публиковать отчеты методами, понятными и доступными для ознакомления и обратной связи;

По согласованию с донорами публиковать отчеты или использовать материалы отчетов для публикации перед бенефициарами;

Ввести практику внутреннего и внешнего мониторинга и оценки проектов и программ НПО с привлечением бенефициариев.

Информация в отчете должна отражать ожидания и заинтересованность бенефициаров. Отчет должен содержать качественную информацию, которая может быть полезной для бенефициария.

Информация в отчете должна быть достаточно полной, чтобы отразить воздействие на бенефициара и позволить и дать ему возможность оценить масштабы изменений, проделанных НПО за отчетный период.

Информацию в отчете необходимо доносить в понятном формате без использования узкоспециализированной терминологии.

Данные, указанные в отчете должны опираться на имеющуюся информацию в НПО, которая оформлена и может быть подтверждена документально: протоколами, анкетными данными, результатами опросов, публикациями с СМИ.

*Кто готовит годовой отчет НПО?*

Подготовка годового отчета НПО это командная работа, в которой могут быть задействованы все сотрудники и активисты НПО, включая менеджеров проектов и программ, административных и финансовых сотрудников и руководства НПО. В процесс подготовки годового отчета могут быть вовлечены волонтёры, члены и целевая группа НПО. Финальную версию отчета необходимо показать нескольким независимым партнерам, консультантам или экспертам организации для предварительной оценки. Подготовленная коллективом разноплановая информация сводится в единый документ и утверждается руководящим составом НПО или командой, ответственной за подготовку итогового документа. Оптимальным периодом подготовки годового отчета НПО может быть первый квартал календарного года, следующим за отчетным.

*Содержание годового отчета:*

Может включать:

* Вводную часть, включающую приветственные слова и благодарности руководящего состава НПО, попечителей, спонсоров по подготовке и публикации отчета. А также информацию о самом отчете: отчетный период и дату публикации, методы сбора информации и источники данных для отчета;
* Общую характеристику организации, включая наименование, организационно-правовую форму, миссию, ценности и принципы деятельности, информацию о целевой группе, географию и масштаб деятельности НПО, информацию о количестве сотрудников, членов и волонтеров, целевой аудитории, бенефициариях и стейкхолдеров организации;
* Основные достижения за отчетный период, которые могут включать резюмированную качественную и количественную информацию о деятельности НПО, ключевые достижения и результаты;
* Информацию, связанную с руководством и управлением организации и выборными процессами, ротацию и выборы руководства, правления, контрольно-ревизионных органов организации, структуру управления организации;
* Непосредственно проектную и программную деятельность НПО, включающую систематизированную информацию о деятельности программ и проектов, реализуемых мероприятиях;
* Участие во внешних мероприятиях и инициативах. Может включать в себя информацию о подписании НПО меморандумов и соглашений или принятия на себя обязательств. Также в данном разделе публикуется информация о членстве НПО в ассоциациях, союзах, коалициях и деятельность, осуществленная НПО в рамках существующего членства;
* Финансовая часть отчета, содержащая информацию об доходах и расходах организации с указанием источников доходов и обобщенных статей расходов в разрезе проектной и программной деятельности;
* Приложения к отчету, которые могут содержать табличные данные, диаграммы, схемы, публикации в СМИ и ссылки на них, фотоматериалы
* Все части годового отчета могут быть дополнены цитатами и отзывами об организации и ее деятельности, как ранее опубликованными в СМИ, так и отдельных лиц оставивших отзывы в процессе деятельности НПО за отчетный период или в ходе подготовки отчета, диаграммами и информационной графикой.

*Объем годового отчета*

Команде, занятой при подготовке отчета по проекту необходимо решить насколько глубоко и равномерно в отчете будет раскрываться деятельность НПО. Важно подготовить качественный документ, раскрывающий все аспекты деятельности НПО, но при этом, чтобы документ не был подборкой всех собранных и не связанных между собой проектных отчетов, публикаций в СМИ. Важно сохранить баланс между качеством предоставляемой информации в отчете и ее детализацией. Частой ошибкой при подготовке годовых отчетов НПО является формирование годового отчета из не связанных между собой материалов промежуточных и итоговых проектных и программных отчетов без указания других аспектов деятельности НПО. Это создает объемный, но не дающей представления о деятельности организации отчет, трудный для восприятия читателем.

Полная версия годового отчета может быть выпущена ограниченным тиражом или размещена на сайте организации. В тоже время подготовленные сокращенные версии годового отчета могут использоваться НПО на постоянной основе в работе с бенефициарами и также стать основой отчетов НПО за несколько лет. НПО может подготовить несколько сокращенных вариантов годового отчета, ориентированных на различные целевые группы и имеющие акцент, на той информации, которая будет наиболее интересна целевой группе читателей.

Вариации сокращенного годового отчета НПО перед бенефициариями могут зависит от степени знакомства бенефициариев с организацией, их способности воспринимать информацию и деятельности НПО, которая имеет наибольшее отношение к бенефициарам. Например, для благотворительной организации, работающей с детьми из неблагополучных семей и пожилыми людьми очевидно, что необходимо будет готовить различного формата информацию о своей деятельности для каждой из групп благополучателей.

Если говорить об объеме годового отчета в печатном формате, то полный годовой отчет НПО может занимать объем от десятков страниц текста и превышать сотню. Но в тоже время сокращенные варианты отчета могут быть от 1 страницы (информационная графика или краткие факты) до 3-5 страниц.

*Сбор и анализ информации для отчета*

Информацию, необходимую для подготовки годового отчета НПО могут содержать:

* Проектные и программные отчеты. При этом нужно учитывать, что например отчеты проектов, реализация которых приходится на более чем один календарный год, должны быть использованы только за период годового отчета;
* Внутренние организационно-распорядительные документы: уставные документы, протокола собраний членов и руководящих органов, решения, распоряжения и приказы, ведомости учета получателей услуг и участников мероприятий;
* Входящая и исходящая корреспонденция; информация, подготовленная по запросу партнеров и окружения организации;
* Впечатления и информация, подготовленная сотрудниками, волонтерами, бенефициарами в форме отзывов, отчетов, заполненных анкет и опросников;
* Фото и видео материалы, публикации в СМИ, отзывы получателей услуг, выпущенные за отчетный период брошюры, буклеты;
* Статистическая и налоговая отчетность, бухгалтерские документы.

Значительно облегчается подготовка годового отчета, если необходимая для него информация собиралась в течение всего года и храниться в хронологическом порядке.

При подготовке годового отчета важно проанализировать и объединить программно-проектную и административно хозяйственную деятельность НПО в единое целое, позволяющее бенефициару иметь общее представление об организации. Важно отразить в динамике количественные и качественные показатели деятельности организации, например: например количество получателей услуг, качественные изменения, произошедшие в жизни бенефициариев благодаря деятельности по проекту. Также важной составляющей годового отчета НПО является информация о связи между использованными ресурсами и полученными результатами деятельности НПО. Это может быть анализ эффективности использования денежных средств или волонтерского труда.

Глоссарий

**Бенефициар** – выгодоприобретатель. Лицо, в отношении которого оказывается услуга, получатель услуг НПО.

**НПО (неправительственная организация) -** некоммерческая организация (за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений), созданная гражданами и (или) негосударственными юридическими лицами на добровольной основе для достижения ими общих целей соответствии  законодательством  Республики Казахстан.

**Подотчетность вниз** - подотчетность НПО перед благополучателями, целевыми группами, партнёрами.

**Подотчетность вверх** – подотчетность НПО перед частными или государственными донорами

**Подотчетность НПО перед бенефициарами** – ответственность неправительственных организаций перед получателями услуг за исполнение принятых обязательств путем систематического предоставления достоверной информации о целях и деятельности организации, вовлечения заинтересованных сторон в планирование и оценку качества услуг и создания каналов обратной связи.

**Прозрачность НПО** – набор управленческих практик, которые позволяют НПО быть подотчетными и обеспечивает: общедоступную и точную финансовую информацию; информацию о своей мисси и реализуемых программах/проектах и мероприятиях.

**Стейкхолдер** - группы, организации или индивидуумы, на которые влияет НПО и от которых она зависит. Значимое окружение НПО.

Приложение №1

**Характеристика НПО №1.**

Благотворительный общественный фонд, работающий в областном центре. Фонд реализует годовой проект за счет гранта от Фонда «Бота» направленный на поддержку выпускников детских домов, который заканчивается в сентябре 2014 года. Также фонд собирает благотворительную и спонсорскую помощь для выпускников детских домов, но средства поступают очень редко в малых объемах. В фонде работают 3 человека и 5 волонтеров. Выпускники детских домов в работе фонда не учавствуют.

**Характеристика НПО №2.**

Молодежное общественное объединение, работает в районном центре. Объединение занимается трудоустройством молодежи, реализуя проект, финансируемый из областного бюджета в рамках государственного социального заказа. В организации работает 4 сотрудника и нет волонтеров. Государственный социальный заказ является единственным источником финансирования для НПО.

**Характеристика НПО №3.**

Ассоциация объединений инвалидов, работает в городе Алматы. Задачей ассоциации является продвижение интересов инвалидов и организаций объединяющих инвалидов перед правительством РК. Ассоциация реализует проект международной организации по мониторингу социальных программ, ориентированных на помощь гражданам с ограниченными возможностями. В организации работают 3 человека. Ассоциация объединяет 4 НПО, которые не платят членские взносы.