

Практическое руководство адресовано для неправительственных организаций (НПО), работающих в сфере защиты прав женщин и детей.

Представленные в руководстве мнения и анализ не обязательно отражают официальную позицию Фонда Евразии Центральной Азии (ФЕЦА) и Представительства Европейского Союза в Республике Казахстан.

ОГЛАВЛЕНИЕ

§ 1. Кто занимается защитой прав человека.....	3
А) Правозащитники.....	3
Б) Защитники.....	5
В) Представители.....	6
§ 2. Консультирование.....	10
А) Консультирование.....	10
Б) Юридическое интервьюирование.....	11
В) Навыки консультанта.....	12
Г) Правила первичного приема клиента.....	13
Д) Правила подготовки к консультированию клиента.....	14
§ 3. Этика юриста.....	16
§ 4. Примеры обращений.....	20
§ 5. Азбука правовой самозащиты.....	36
§ 6. Образцы обращений в суд.....	41

ВВЕДЕНИЕ

Данное практическое руководство представляет собой попытку осмысления самого разнообразного опыта, накопленного в ходе деятельности движения за правовую защиту общественных интересов, в частности, сети НПО в Южном Казахстане. Настоящее издание было значительно расширено за счет описания опыта некоторых казахстанских неправительственных организаций, успешно работающих в различных сферах права и общественных интересов, а также иной практической информации, имеющей отношение к правовой защите. По мнению авторов, пособие будет полезно студентам и преподавателям юридических факультетов ВУЗов, практикующим юристам, правозащитникам, руководителям некоммерческих организаций, исследователям, государственным служащим, а также всем интересующимся данной проблематикой.

§ 1. КТО ЗАНИМАЕТСЯ ЗАЩИТОЙ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

А) ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ ПРАВОЗАЩИТНИК. И ЧЕМ ОН ЗАНИМАЕТСЯ.

В Декларации ООН о правозащитниках подчеркивается, что государство несет первостепенную ответственность по обеспечению защиты и безопасности правозащитников.

Фронт Лайн Дефендерс определяет правозащитника как "лицо, которое мирными средствами борется за соблюдение отдельно взятых либо всех в совокупности прав, закрепленных во Всеобщей декларации прав человека».

Согласно ст.3 Руководства ЕС по Правозащитникам, определение правозащитник звучит следующим образом: "Защитниками прав человека являются такие отдельные лица, общественные группы и организации, которые развивают и защищают всеобщие признанные права человека и его основные свободы. Защитники прав человека добиваются развития и защиты гражданских и политических прав, а также развития, защиты и реализации экономических, социальных и культурных прав. Защитники прав человека также развивают и защищают права членов групп людей, таких как местные общины. Это определение не включает те отдельные лица и группы, которые совершают или распространяют насилие". Правозащитников определяет, прежде всего, их деятельность, а не личность или профессия. Некоторые из них работают в организациях по правам человека, студенческих и молодежных группах, религиозных, женских ассоциациях или объединениях по развитию; другие являются юристами, журналистами, учеными, учителями, студентами, безработными или фермерами в отдаленных и бедных сельских районах. Работа правозащитника включает в себя поиск правды и справедливости; укрепление законности; упрочнение демократического управления и финансовой ответственности; борьба за гендерное, расовое и половое равенство; защита экономических, социальных и культурных прав человека, а также прав коренных жителей. Правозащитники часто сообщают о частных случаях нарушений прав человека; ищут пути возмещения вреда для жертв правонарушений с тем, чтобы заставить правительства соблюдать основные свободы человека. С этой целью правозащитники отслеживают и представляют отчеты по политике и действиям правительства, чтобы поддержать принципы верховенства закона и стандартов в области прав человека в национальном и международном законодательстве.

- **КАКИЕ ПРАВА ИМЕЮТ ПРАВОЗАЩИТНИКИ?** В 1998 на Генеральной Ассамблее ООН была принята Декларация о праве и обязанности отдельных лиц, групп и органов общества поощрять и защищать общепризнанные права человека и основные свободы (см. Приложение II), часто называемая Декларацией ООН по Правозащитникам (DHRD). С принятием данной Декларации все государства признали законность деятельности по правам человека и ее необходимость, также как и необходимость защищать тех, кто осуществляет эту деятельность. Другие всемирно признанные документы по правозащитникам представляют собой Резолюции по Правозащитникам, принятые Комиссией ООН по Правам Человека и Генеральной Ассамблеей ООН (см. Приложение III).

Примечание: Хотя Статьи Декларации сами по себе не являются юридически обязывающими, они основываются на фундаментальных правах человека, описанных в Международной Конвенции по Гражданским и Политическим Правам (ICCPR), соблюдение которых обязательно для всех государств, которые ратифицировали Конвенцию. Согласно терминологии Декларации, данное Пособие будет ссылаться на 'права' правозащитников. В соответствии с Декларацией, правозащитники имеют право:

- Требовать защиты и реализации прав человека на национальном и международном уровне, проводить работу по защите прав человека индивидуально и совместно с другими правозащитниками;
 - Создавать объединения и НПО;
 - Мирно встречаться или собираться;
 - Знать, искать, добывать, получать и держать информацию обо всех правах человека;
 - Развивать и обсуждать новые идеи и принципы в области прав человека, и ратовать за их принятие;
 - Представлять на рассмотрение правительственным органам и агентствам и организациям, занимающимся общественными делами, критику и предложения по улучшению их деятельности, и обращать внимание на любые аспекты их работы, которые могут мешать или препятствовать поддержке, защите и реализации прав человека. Подавать жалобы в отношении официальной политики и актов, связанных с правами человека, и получать ответы на такие жалобы;
 - Предлагать и предоставлять профессионально квалифицированную юридическую помощь или другие подходящие советы и помощь в защите прав человека. Посещать публичные слушания, судебные процессы и судебные разбирательства с тем, чтобы сформировать мнение об их соответствии национальному законодательству и применимым к этому случаю международным обязательствам;
 - На беспрепятственный доступ и общение связь с неправительственными и правительственными организациями;
 - На эффективное восстановление в правах;
 - На законных основаниях заниматься или осуществлять профессиональную деятельность по защите прав человека;
 - Получать эффективную защиту в рамках местного законодательства в случае возражения или мирного противодействия актам или упущениям со стороны государства, приводящим к нарушению прав человека;
 - Просить, получать и использовать ресурсы для выражения цели поддержки и защиты прав человека (включая получение финансовых средств из-за рубежа).
- Государства несут ответственность за применение и соблюдение всех положений Декларации. Каждое государство имеет следующие обязанности и задачи:
- Защищать, поддерживать и реализовывать все права человека;

- Обеспечить, чтобы все лица, находящиеся в его юрисдикции имели возможность практически пользоваться всеми социальными, экономическими, политическими и другими правами и свободами;
- Предпринимать такие законодательные, административные и другие меры, которые могут быть необходимыми для обеспечения эффективной реализации прав и свобод;
- Предоставлять эффективное возмещение вреда людям, ставшими жертвами нарушений прав человека;
- Проводить незамедлительные и беспристрастные расследования случаев нарушения прав человека;
- Предпринимать все необходимые меры по обеспечению защиты лиц от насилия, угроз, репрессий, неблагоприятной дискриминации, давления или любого другого враждебного действия, производимого по причине легитимного осуществления этими лицами прав, оговоренных в Декларации;
- Способствовать общественному пониманию гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав; должно обеспечивать и поддерживать создание и развитие независимых внутригосударственных организаций, предназначенных для поддержки и защиты прав человека, таких как омбудсмены, комиссии по правам человека;
- Поддерживать и содействовать обучению по правам человека на всех уровнях официального образования и профессионального обучения.

Б) Понятие «защитник». В Уголовно-процессуальном кодексе Республики Казахстан (УПК РК) дается такое определение:

Статья 66. Защитник

1. Защитник - лицо, осуществляющее в установленном законом порядке защиту прав и интересов свидетеля, имеющего право на защиту, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного, оправданного и оказывающее им юридическую помощь при производстве по уголовному делу.

2. В качестве защитника участвует адвокат. При участии адвоката в уголовном процессе в качестве защитника наряду с ним по письменному заявлению свидетеля, имеющего право на защиту, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного, оправданного их защиту может осуществлять одно из следующих лиц: супруг (супруга) или близкий родственник, опекун, попечитель либо представитель организации, на попечении или иждивении которой находится подзащитный. Иностранные адвокаты допускаются к участию в деле в качестве защитников, если это предусмотрено международным договором Республики Казахстан с соответствующим государством на взаимной основе, в порядке, определяемом законодательством.

3. Защитник вправе участвовать в уголовном процессе с момента получения лицом статуса свидетеля, имеющего право на защиту, подозреваемого, обвиняемого, а также в любой последующий момент уголовного процесса.

4. Одно и то же лицо не может быть защитником двух свидетелей, имеющих право на защиту, подозреваемых, обвиняемых, подсудимых, если интересы одного из них противоречат интересам другого.

5. Адвокат не вправе отказаться от принятой на себя защиты свидетеля, имеющего право на защиту, подозреваемого или обвиняемого, подсудимого, осужденного, оправданного.

Статья 67. Обязательное участие защитника

1. Участие защитника в производстве по уголовному делу обязательно в случаях, если:

1) об этом ходатайствуют подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, оправданный;

2) подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, оправданный не достигли совершеннолетия;

3) подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, оправданный в силу физических или психических недостатков не могут самостоятельно осуществлять свое право на защиту;

4) подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, оправданный не владеет языком, на котором ведется судопроизводство;

5) лицо подозревается, обвиняется в совершении преступления, за которое в качестве меры наказания могут быть назначены лишение свободы на срок свыше десяти лет, пожизненное лишение свободы либо смертная казнь;

6) к подозреваемому, обвиняемому, подсудимому, осужденному применено содержание под стражей в качестве меры пресечения или они принудительно направлены на стационарную судебно-психиатрическую экспертизу;

7) между интересами подозреваемых, обвиняемых, подсудимых, осужденных, оправданных, один из которых имеет защитника, имеются противоречия;

8) в уголовном процессе участвует представитель потерпевшего (частного обвинителя) или гражданского истца;

9) при рассмотрении дела в суде участвует прокурор, поддерживающий государственное обвинение (государственный обвинитель);

10) подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, оправданный находятся вне пределов Республики Казахстан и уклоняются от явки в органы уголовного преследования или суда;

11) заявлено ходатайство о процессуальном соглашении и его заключении.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1) - 6), 10) части первой настоящей статьи, участие защитника обеспечивается с момента признания лица подозреваемым, обвиняемым, подсудимым, осужденным, оправданным, пунктом 7) - с момента выявления противоречия между интересами подозреваемых, обвиняемых, подсудимых, осужденных, оправданных, пунктами 8), 9) - с момента участия в деле представителя потерпевшего, прокурора, 11) - с момента заявления ходатайства о заключении процессуального соглашения подозреваемым, обвиняемым, подсудимым, осужденным.

3. Если при наличии обстоятельств, предусмотренных частью первой настоящей статьи, защитник не приглашен самим подозреваемым, обвиняемым, подсудимым, осужденным, оправданным, их законными представителями, а также другими лицами по их поручению, орган, ведущий уголовный процесс, обязан обеспечить участие защитника на соответствующей стадии процесса, о чем им выносится постановление, обязательное для профессиональной организации адвокатов.

В) Так же участие и полномочия «защитника - представителя» предусмотрены Гражданско - процессуальным кодексом Республики Казахстан (ГПК РК)

Статья 58. Ведение дела через представителей

1. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через представителей. Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя.

2. Дела организаций ведут в суде их органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им законом, иными нормативными правовыми актами или учредительными документами, и их представители, наделенные соответствующими полномочиями. Руководители юридических лиц представляют суду документы, удостоверяющие их служебное положение или полномочия. Орган юридического лица может участвовать в деле наряду с другим представителем, наделенным соответствующим полномочием.

Представителем в суде может быть любое дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленное полномочие на ведение дела в суде, основанное на доверенности, законодательстве, решении суда либо административном акте.

Статья 59. Представительство по поручению

Представителями по поручению в суде могут быть следующие лица:

- 1) адвокаты;
- 2) работники юридических лиц - по делам этих юридических лиц;
- 3) уполномоченные профессиональных союзов - по делам рабочих, служащих, а также других лиц, защита прав и интересов которых осуществляется этими профессиональными союзами;
- 4) уполномоченные организаций, которым законом, уставом или положением предоставлено право защищать права и интересы членов этих организаций;
- 5) уполномоченные организаций, которым законом, уставом или положением предоставлено право защищать права и интересы других лиц;
- 6) один из соучастников по поручению других соучастников;
- 7) **другие лица, имеющие высшее юридическое образование, допущенные судом по просьбе лиц, участвующих в деле.**

Статья 60. Лица, которые не могут быть представителями в суде

1. Судьи, следователи, прокуроры и депутаты представительных органов не могут быть представителями в суде, кроме случаев участия их в процессе в качестве уполномоченных соответствующих организаций или законных представителей.

2. Представителями в суде не могут быть адвокаты, принявшие поручение об оказании юридической помощи с нарушением требований **законодательства** Республики Казахстан об адвокатской деятельности.

3. Лицо не может быть представителем, если по данному делу оказывает или ранее оказывало юридическую помощь лицам, интересы которых противоречат интересам представляемого, или участвовало в качестве судьи, прокурора, эксперта, специалиста, переводчика, свидетеля или понятого, а также если оно состоит в родственных отношениях с должностным лицом, принимающим участие в рассмотрении дела.

Статья 61. Полномочия представителя

1. Полномочия на ведение дела в суде дают представителю право на совершение от имени представляемого всех процессуальных действий, кроме подписания искового заявления, заключения договора о проведении медиации либо передачи дела в арбитраж или третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, передачи полномочий другому лицу (передоверие), обжалования постановления суда, требования принудительного исполнения судебного постановления, получения присужденных имущества или денег.

2. Полномочия представителя на совершение каждого из указанных в части первой настоящей статьи действий должны быть специально предусмотрены в доверенности, выданной представляемым.

*См.: **Нормативное постановление** Верховного Суда РК от 20 марта 2003 № 2 «О применении судами некоторых норм гражданского процессуального законодательства», **Информационное письмо** Консультативного Совета по выработке единой судебной практики при отправлении правосудия Карагандинского областного суда от 4 апреля 2012 года «О применении статьи 61 ГПК Республики Казахстан», **Информационное письмо** Карагандинского областного суда от 28 мая 2014 года № 5 «О вопросах практики применения ст. 169 ГК Республики Казахстан, связанной с определением полномочий представителя в суде в связи с передоверием»*

Изменения ИС «§» в Гражданский процессуальный кодекс

*В статью 62 внесены изменения в соответствии с **Законом** РК от 28.12.11 г. № 523-IV (**см. стар. ред.**); **Законом** РК от 17.11.14 г. № 254-V (**см. стар. ред.**)*

Статья 62. Оформление полномочий представителя

1. Полномочия представителя должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с **законом**.

2. Уполномоченные профессиональных союзов и других организаций должны представить суду документы, удостоверяющие поручение на осуществление представительства по данному делу (**подпункты 3), 4) и 5) статьи 59** настоящего Кодекса).

3. Полномочия адвоката на ведение конкретного дела удостоверяются доверенностью и ордером, выдаваемым юридической консультацией или адвокатской конторой коллегии адвокатов, а при осуществлении им своей деятельности индивидуально - президиумом коллегии адвокатов.

Полномочия адвоката на совершение каждого из процессуальных действий, перечисленных в части первой **статьи 61** настоящего Кодекса, должны быть подтверждены нотариально заверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально заверенной.

4. Доверенность от имени юридического лица выдается руководителем соответствующего юридического лица или иным уполномоченным лицом.

5. Полномочия представителя, указанного в **подпунктах 6) и 7) статьи 59** настоящего Кодекса, могут быть выражены в доверенности или же в устном заявлении доверителя на суде, занесенном в протокол судебного заседания.

Статья 63. Законные представители

1. Права, свободы и законные интересы недееспособных граждан и лиц, не обладающих полной дееспособностью или признанных в судебном порядке ограниченно дееспособными, защищают в суде их родители, усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели или другие заменяющие их лица, которые представляют суду документы, удостоверяющие их статус и полномочия.

2. По делу, в котором должен участвовать гражданин, признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим, в качестве его представителя выступает лицо, которое осуществляет опеку над имуществом безвестно отсутствующего.

3. По делу, в котором должен участвовать наследник лица, умершего или объявленного в установленном порядке умершим, если наследство еще никем не принято, в качестве представителя наследника выступает хранитель или опекун, назначенный для охраны и управления наследственным имуществом.

4. **Законные представители** совершают от имени представляемых все процессуальные действия, право совершения которых принадлежит представляемым, с ограничениями, предусмотренными законом. Законные представители могут поручить ведение дела в суде другому представителю.

К сведению: Общеизвестно понятие «презумпция невиновности». Согласно презумпции невиновности каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда. В связи с этим обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность, а неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого. Полномочия защитника:

1. Защитник обязан использовать все законные средства и способы защиты в целях выявления обстоятельств, опровергающих обвинение или смягчающих ответственность подозреваемого, обвиняемого, и оказать им необходимую юридическую помощь.

2. С момента допуска к участию в деле защитник вправе: иметь с подозреваемым и обвиняемым свидания наедине и конфиденциально, без ограничений их количества и продолжительности; собирать и представлять предметы, документы и сведения, необходимые для оказания юридической помощи; присутствовать при предъявлении обвинения, участвовать в допросе подозреваемого и обвиняемого, а также в иных следственных действиях, производимых с их участием или по их ходатайству, а также в следственных действиях, проводимых по ходатайству самого защитника; заявлять отводы; знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения, с протоколами следственных действий, произведенных с участием подозреваемого, обвиняемого или самого защитника, с документами, которые предъявлялись либо должны были предъявляться подозреваемому и обвиняемому, а по окончании дознания или предварительного следствия - со всеми материалами дела, выписывать из него любые сведения в любом объеме; заявлять ходатайства; участвовать в предварительном слушании дела, в судебном разбирательстве в суде любой инстанции, выступать в судебных прениях, участвовать в заседании суда при возобновлении дела по вновь открывшимся обстоятельствам; знакомиться с протоколом судебного заседания и приносить на него замечания; получать копии процессуальных документов; возражать против незаконных действий стороны и лица, ведущего уголовный процесс, требовать внесения этих возражений в процессуальные документы; приносить жалобы на действия и решения дознавателя, следователя, прокурора и

суда и участвовать в их рассмотрении; использовать любые другие средства и способы защиты, не противоречащие закону.

3. Защитник, участвующий в производстве следственного действия, вправе с разрешения следователя, дознавателя задавать вопросы допрашиваемым лицам. Следователь, дознаватель может отвести вопросы защитника, но обязан занести все заданные вопросы в протокол. В протоколе следственного действия защитник вправе делать письменные замечания по поводу правильности и полноты его записи.

4. Защитник не вправе: совершать каких-либо действий против интересов подзащитного и препятствовать осуществлению принадлежащих ему прав; вопреки позиции подзащитного признавать его причастность к преступлению и виновность в его совершении, заявлять о примирении подзащитного с потерпевшим; признавать гражданский иск; отзываться поданные подзащитным жалобы и ходатайства; разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с обращением за юридической помощью и ее осуществлением.

§ 2. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

А) Основы юридического консультирования:

А) социально-ориентированные:

- непосредственное участие консультанта в решении социальных проблем общества путем оказания безвозмездной юридической помощи определенным группам населения
- проведение консультантами работы по повышению правовой культуры жителей 4 областей Южного Казахстана
- привлечение внимания консультантов к этическим проблемам в профессиональной деятельности юриста.

Б) профессионально – ориентированные:

- выработка и совершенствование у сотрудников НПО профессиональных навыков консультанта, закрепление навыков на практике
- воспитание в консультантах чувства профессиональной ответственности за выполняемую ими работу
- совершенствование форм и методов работы консультантов в НПО

В) научно – ориентированные:

- Подготовка методических пособий и иных публикаций по вопросам практического юридического образования;
- Развитие межрегионального и международного сотрудничества с подобными НПО;

Данное пособие способствует формированию следующих компетенций:

- готовность использовать нормативно правовые документы в своей деятельности;
- способность пропагандировать знания, эффективно осуществлять правовое воспитание и развивать правовую культуру населения;
- способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

Консультант должен:

Иметь представление о профессиональных навыках юриста, юридически значимых фактах правоотношений, правах человека, профессиональной этике юриста, практических навыках организации работы юридической консультации, конфиденциальности полученной информации от клиента, системе и методах разрешения конфликтов в досудебном порядке и др.

Знать основы судопроизводства, структуру правоохранительных органов, методику консультирования клиента, предмет и метод доказывания в судебном процессе и др.

Уметь

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

- вскрывать и устанавливать факты правонарушений;
- определять меры ответственности и наказания виновных;
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- изучать законодательство и практику его применения;
- ориентироваться в специальной литературе.

Иметь навыки

- самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике;
- осуществления правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности;
- формирование уважительного отношения к праву и привычки вести себя в точном соответствии с его требованиями.

Данное пособие будет способствовать совершенствованию таких навыков как:

- правоведение опроса клиента;
- предоставление юридически обоснованной и ответственной консультации;
- проведение анализа фактов дела;
- ознакомление с юридической этикой;
- составление процессуальных документов;
- правильное ведение документации.

Б). Юридическое интервьюирование клиента

Любой практикующий юрист при работе с клиентами чаще всего сталкивается с «ретроспективными» правоотношениями. Безусловно, консультирование клиентов по предполагаемым в перспективе правоотношениям так же не чуждо юристу. Но в любом случае, чтобы оказать квалифицированную консультацию, необходимо получить информацию уже о возникших правоотношениях. Одним из первых источников получения такой информации выступает непосредственно сам клиент? Его правовой статус и его реальный интерес. Поэтому интервьюирование является обязательной составной частью деятельности каждого консультанта, в какой бы области юриспруденции он не работал. К сожалению на практике консультанты зачастую не владеют отдельными составляющими навыка (не умеет правильно задавать вопросы, владеть ситуацией, направлять эмоции, управлять интервьюированием и т.д.) и, как следствие, не может вначале получить полную и достоверную информацию, а позднее оказать качественную консультацию.

В свою очередь клиент, как правило рядовой гражданин, который зачастую считает, что проблема, с которой ему пришлось столкнуться, является уникальной. До него никто и никогда не разводился, не увольнялся, не получал наследство, не конфликтовал с соседями и так далее. Или наоборот, клиент слишком умен, поскольку читал многие нормативные акты, уже ранее имел опыт общения с юристами (адвокатами), посещал судебные и иные органы и знает, что и как делать «правильно». Единственная цель обращения к консультанту – это грамотное составление юридического документа или представление интересов клиента в суде по уже заранее составленному плану клиента, т. е. консультант в такой ситуации должен в глазах клиента выступать как инструмент по достижению его целей. Так на прием к консультанту общественного объединения обратилась женщина, которая просила оказать ей содействие в лишении ее бывшего мужа родительских прав в отношении их общего 5-ти летнего ребенка. В ходе интервьюирования консультант пришел к выводу, что оснований для лишения родительских прав недостаточно, часть полученной от клиентки информации выдумана ею, а истинным интересом женщины является

не защита прав ребенка и своих как матери, а месть отцу ребенка, желание сделать его жизнь невыносимой, в том числе посредством лишения его возможности общаться с ребенком, участвовать в его воспитании.

Если в данном деле не задумываться над реальными целями клиента, то задача консультанта сводится к анализу дела и определению перспектив этого дела. Истинный же интерес в данном деле ставит нравственно-этический вопрос о роли и назначении консультанта, о том, должен ли он вообще браться за подобные дела, может ли он, отстаивая интересы клиента, способствовать нарушению прав и интересов других лиц (5-ти летнего ребенка и его отца), как это имеет место в данном случае.

Консультант должен понимать, что потенциальным клиентам предстоит общение с незнакомым человеком – юристом, которому так или иначе необходимо будет вмешаться в личную жизнь обратившегося. Кроме того это люди разного культурного уровня, воспитания, характера, темперамента и т.п. Поэтому далеко не все из них способны выделить из возникшей ситуации именно правовые аспекты, изложить консультанту самостоятельно, связно и последовательно именно те факты, которые важны для дела.

Часто встречающимися проблемами для консультанта являются неумение задавать вопросы, не умение слышать и слушать, не умение анализировать услышанное. Поэтому необходимо уделить особое внимание первичному этапу работы консультанта с клиентом, так как от него и будет зависеть результат. Под результатом не стоит понимать только перевод бытовой ситуации на юридический язык, здесь необходимо учитывать так называемый конечный результат – разрешение самой проблемы, с которой обратился клиент. Конечный результат может иметь различные варианты, как то: восстановление в праве, привлечение к ответственности виновных лиц, возмещение ущерба, приобретение специального статуса и так далее.

Опираясь на сказанное можно определить, что интервьюирование – это этап, в ходе которого консультант должен получить от клиента максимум полезной информации для достижения позитивного результата. Иными словами, консультант должен понять, что произошло или происходит в жизни клиента и каков истинный интерес клиента.

В) Навыки, необходимые консультанту для проведения интервью:

1. Умение проявить внимание к клиенту.

Оно включает все типы поведения, вербального и не вербального, которое позволяет клиенту не испытывать чувство неловкости, рассказывая о своей ситуации. Такое поведение включает следующее:

Хороший зрительный контакт. Но это не означает, что необходимо не отводить пристального взгляда от клиента. В этой ситуации главное не оставлять клиента один на один с самим собой, не отвлекаться на компьютер, не разговаривать по телефону, не принимать пищу во время беседы. Если необходимо делать заметки, то периодически необходимо поднимать глаза на клиента, а не только смотреть в блокнот и делать записи.

Поза, свидетельствующая о внимании. Такую позу можно охарактеризовать так: корпус вашего тела должен быть немного наклонен в сторону клиента, но не стоит переусердствовать. При этом сам консультант должен удобно сидеть и не испытывать дискомфорт. В противном случае вы будете думать только о своем дискомфорте и не о чем больше.

Одобрение, побуждающее клиента говорить. Можно использовать такие обороты, как «да, продолжайте», «что еще вы бы хотели мне сказать?», «что еще необходимо мне знать?», «да, как я Вас понимаю», «Вы должны знать, что вся информация, полученная от Вас, будет конфиденциальна», «я Вас внимательно слушаю», «правильно ли я Вас понял?» и др.

Записи, пометки в необходимых случаях. Необходимо определить для себя, в какой момент будут производиться записи, во время рассказа или после, при чем этот вопрос необходимо обсудить с клиентом, что бы он не имел претензий по вопросу невнимательности консультанта к себе.

Намеренное молчание. Может помочь консультанту получить дополнительную информацию, ведь неловкость паузы может побудить клиента сообщить дополнительную информацию.

2. Умение направить интервью в нужное русло и задавать вопросы клиенту.

Используя такое умение, консультант может направлять клиента на сообщение необходимой информации. Это можно сделать следующим образом:

- реагирую на существенную информацию и уделяя меньше внимания тому, что не относится непосредственно к делу.

- тактично прерывая клиента, задавая ненужные вопросы (открытые и закрытые)

Обстоятельства, вызывающие потерю интервью:

- Клиент много говорит → продолжительность интервьюирования, затраты энергии при малой эффективности интервьюирования (вариант: клиент говорит, когда его спрашивают → трудность в получении информации от клиента, неполнота информации);

- сложности с выяснением обстоятельств дела и цели клиента;

- «эмоциональный шторм» (риск потери контроля над ситуацией, создание потенциально опасной обстановки);

- потеря информации (неспособность выяснить обстоятельства дела и цель клиента, заслоненные либо чрезмерной эмоциональностью, либо замкнутостью).

3. Умение показать, что вы следите за мыслями клиента и понимаете его переживания.

В этом случае клиент видит, что консультант слушает его, понимает его озабоченность по возникшим проблемам и переживаемым чувствам. Этого можно добиться, перефразируя или суммируя заявления клиента.

4. Умение четко формулировать свои мысли, сообщая факты, выражая свое мнение и чувства.

Консультанта проявляет это умение в двух случаях:

- объясняя законы, определяя юридические термины и характеризуя разные пути разрешения проблем.

- выражая мнения и чувства.

5. Умение толковать ситуацию клиента.

Это сложное умение, представляющее собой комбинацию обсуждавшихся выше умений и навыков, например, умение проявлять внимание, отражать мысли и чувства, формулировать мысли и выразить чувства.

Г) Правила первичного приема клиентов

1. Подготовьте свое рабочее место к приему клиента. Подготовьте стол, свободный от посторонних предметов, стулья, ручку и бумагу.

2. Встречайте клиента вежливо. Доброжелательно поздоровайтесь и вступите в беседу. Представьтесь сами и расскажите кратко об организации, в которой вы оказываете консультации: «Добрый день. Меня зовут Виктор» Спросите имя клиента. Что бы установить первый контакт с клиентом, можно начать с

- неформальной фразы, например: «Вы легко нас нашли?» Предложите клиенту сесть.
3. Сообщите клиенту, что ваше общественное объединение оказывает бесплатные услуги и работает с определенной фокусной группой, что оно не дает консультации по вопросам коммерческой деятельности, а так же что решение о том, будет ли принято дело клиента к работе, принимается только по окончании первой встречи. Удостоверьтесь, что клиент понял все условия и согласен с ними.
 4. Тактично выясните, относится ли клиент к категории участников вашей фокусной группы и не касается ли его проблема коммерческой деятельности. Если на этой стадии встречи ясно, что ваше общественное объединение не может оказать помощь клиенту, то необходимо сразу же сообщить об этом клиенту и порекомендуйте ему обратиться в другую организацию за помощью.
 5. Предложите клиенту рассказать о проблеме, с которой он пришел. Расположите клиента к себе, проявляйте интерес к рассказу клиента, дайте ему высказаться. По ходу рассказа клиента делайте краткие записи и следите за временем (на одного клиента отводится не более 30 минут).
 6. Выясните, в чем клиент видит правовой интерес, что он хотел бы получить в результате разрешения правовой проблемы.
 7. Если клиент в своем рассказе явно «уходит в сторону» от проблемы, тактично верните его в русло беседы. Проявляйте терпение и такт.
 8. После окончания рассказа клиента задайте ему уточняющие вопросы, выясните дополнительные обстоятельства, которые могут иметь значение для диагностирования правовой проблемы. Часто клиент не может сформулировать свой вопрос к вам как к юристу, помогите ему, задайте встречные вопросы. Если у вас нет такой возможности, вы должны будите распознать «непоставленные» вопросы и ответить на них. Посмотрите документы которые принес с собой клиент.
 9. Коротко перескажите клиенту сведения, которые имеют правовое значения, и спросите, правильно ли вы все поняли и записали. Говорите с клиентом понятным языком, избегайте юридических терминов и просторечия.
 10. Снимите копии документов, которые принес с собой клиент. Не оставляйте себе оригиналы документов клиента. По возможности проинформируйте клиента о том, какие документы он должен принести и какие первые шаги предпринять. При необходимости назначьте клиенту промежуточную встречу для того, чтобы он принес необходимые документы. Назначая дату встречи клиенту, реально рассчитывайте свои силы и возможности.
 11. Не давайте клиенту никаких радужных обещаний. Доброжелательно попрощайтесь с ним.

Д) Правила подготовки консультированию клиента

1. Помните, что в процессе работы над делом нежелательно выносить материалы дела клиента из помещения вашей организации.
2. Если у вас не было возможности выяснить у клиента, в чем состоит его правовой интерес, определите, какие варианты правовых решений рассматриваемой ситуации возможны.
3. Разберитесь, какие правоотношения в рассматриваемой ситуации имеют место, и не допускайте их смешивания. Определите, к какому виду

- правоотношений относится рассматриваемая ситуация (например, трудовое, гражданские, административные, жилищные правоотношения).
4. Определите, какие нормативные акты регулируют рассматриваемые правоотношения. При необходимости, прежде чем начать работать с нормативным материалом, обратитесь к Законам. Начинайте работу с законодательством с более общих актов (Конституции, международных договоров, кодексов, законов, подзаконных актов, судебной практики). При необходимости распечатайте цитаты из нормативных актов.
 5. Определите, какое обстоятельство закон считает необходимыми для искомых вами последствий (когда клиент просит совета, связанного с желаемым клиентом результатом) или какие последствия закон связывает с известными вам обстоятельствами (когда клиент просит разъяснить последствия определенных обстоятельств). Если не удастся найти прямой ответ на вопрос в законодательстве, либо на лицо противоречие, обратитесь к правоведческой литературе, и постарайтесь найти решение, которые вы лично готовы обосновать и отстаивать. Составьте план консультации клиента. Помните вы решаете не учебный казус, а даете совет живому человеку.
 6. Если в процессе работы вам понадобится дополнительная информация, обратитесь к клиенту с просьбой сообщить необходимые сведения либо предоставить соответствующие документы. Информацию которая должна или может содержаться в документах, следует получать из этих документов, а не со слов клиента. Клиент не юрист, он может не правильно истолковать или наверно передать информацию, которая содержится в документах.
 7. При необходимости (если очевидно, что интересы клиента того требуют, например, в силу истечения срока исковой давности) составьте письменный документ – заявления, жалобу, исковое заявление, письменное требование и т.п.

§ 3. ЭТИКА ЮРИСТА

Профессиональная этика — это учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий.

Работа юриста основывается на кодексе профессиональной этики юриста.

Кодекс профессиональной этики юриста¹ - система моральных принципов, лежащих в основе деятельности юриста и служащих его мировоззренческим и методологическим ориентиром.

Дать исчерпывающий перечень всех моральных принципов юриста не представляется возможным, ибо каждая личность индивидуальна и является носителем большего или меньшего их количества в разном сочетании. Однако имеются основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве. Они составляют содержание кодекса профессиональной деятельности юриста:

1. Верховенство права - означает осознание юристом своей миссии служения праву и закону, соблюдение законности. Юрист-практик не должен отождествлять понятия права и закона, но не может противопоставлять их. Он обязан руководствоваться соображением о том, что закон в правовом государстве является правовым, справедливым, подлежащим неукоснительному исполнению. Даже если какой-либо закон, с его точки зрения, не полностью отвечает идеям правового государства, юрист обязан стоять на страже соблюдения его положений. Это можно назвать принципом связанности законом, приоритета закона, который не поддается опровержению. Именно юристы призваны вести борьбу с правовой анархией, нигилизмом, быть "служителями" права, блюстителями закона.

2. Гуманное отношение к людям - неременный принцип, входящий в кодекс профессиональной этики юриста. Гуманное (уважительное) отношение к людям представляет собой такое отношение, в котором практически (в соответствующих действиях и мотивах) признается достоинство личности. Сложившееся в моральном сознании общества понятие уважения предполагает: справедливость, равенство прав, возможное наиболее полное удовлетворение интересов людей, доверие к людям, внимательное отношение к их убеждениям, проблемам, чуткость, вежливость, деликатность.

3. Порядочность - один из исходных принципов высокого морального уровня исполнения профессиональных полномочий, означающий органическую неспособность к бесчестному поступку. Она проявляется, прежде всего, в способах и приемах, используемых юристом в своей деятельности. Для достижения любой поставленной цели юрист выбирает такие способы и приемы, которые не противоречат нормам права и морали. Невозможно законодательно регламентировать все нюансы, связанные с юридической практикой, поэтому в некоторых ситуациях именно от порядочности следователя, судьи, нотариуса зависит судьба, доброе имя конкретного человека или его близких. Порядочность юриста-профессионала строится на таких качествах, как доверие и сочувствие, честность и правдивость. Эти качества должны проявляться во всех видах взаимоотношений: "руководитель - подчиненный", "между коллегами", "юрист - клиент".

4. Доверие - представляет собой отношение человека к действиям другого лица, к нему самому, и основано на убежденности в его правоте, верности,

¹ Деонтологический кодекс (Кодекс правил осуществления адвокатской деятельности адвокатов Европейского сообщества). – 1988

добросовестности, честности.

Доверие и сочувствие по отношению к клиентам является одним из важных способов установления психологического контакта, так как человек только тогда захочет сотрудничать с юристом (следователем, адвокатом), если поймет, что напротив него находится человек, который сопереживает ему и хочет помочь путем установления истины по делу. Юрист не должен проявлять агрессивность, смущать клиента, вызывать у него чувство вины (кроме особых ситуаций), подавлять его или, напротив, заметно подлаживаться под позицию собеседника.

5. Честность - предполагает принципиальность, верность принятым обязательствам, субъективную убежденность в правоте проводимого дела, искренность перед другими и перед собой, признание и соблюдение прав других людей на то, что им законно принадлежит.

Честность - залог нравственных отношений в юридической практике. Это требование вытекает из объективной необходимости совместной деятельности, подчиненной общему интересу - установлению истины.

6. Самоотверженность - выражается в действиях, которые по своему характеру представляют акт самопожертвования - добровольного принесения в жертву своих интересов, а иногда даже жизни ради интересов других людей, достижения поставленных целей, во имя справедливости.

Специфика и структура профессиональной этики юриста

Профессиональная мораль, как уже отмечалось, складывается прежде всего в таких видах деятельности, объектом которых является человек. Безусловно, у юриста при работе с людьми возникают неповторимые ситуации, трудности, противоречия, которые необходимо своевременно разрешать и преодолевать в ходе самой деятельности. Качественное своеобразие характера отношений между людьми в каждой профессии предполагает соответствие деятельности определенным социальным нормам и стандартам, морально-этическим требованиям. Поэтому профессиональная мораль, с одной стороны, является составной частью общей морали, а с другой — имеет качественную специфику. Взаимосвязь между ними выражается в диалектике общего и особенного.

Профессиональная мораль юриста выступает как особенная по отношению к общему — общечеловеческой морали. Общие принципы и нормы морали, выражая закономерные и устойчивые связи личности и общества, проявляются через профессиональную специфическую мораль, претерпевая при этом определенные изменения в соответствии с особенностями данной деятельности. Вместе с тем нормы общечеловеческой морали не исчерпывают всего содержания профессиональной морали, ибо всякое общее лишь приблизительно охватывает отдельные предметы. Профессиональная мораль включает в свое содержание наряду с общим и специфическое — те нравственные дополнительные требования, которые предъявляются к людям именно данной профессии.

Показательна в этом смысле **структура профессиональной этики юриста**, которая включает три элемента:

- 1) нравственная деятельность юриста и ее специфические особенности;
- 2) нравственные отношения в сфере права и правоприменения;
- 3) особенности профессионально-нравственного сознания работников правоохранительных органов.

Первые два элемента по существу составляют объективную сторону профессиональной этики юриста, а третий элемент — субъективную сторону.

Такое деление, казалось бы, единого процесса позволяет разграничить цель и задачи юристов от отношения к порученному участку деятельности, выявляя на этой основе также три элемента:

- 1) цель юридической деятельности;

- 2) средства, которые используются для достижения цели;
- 3) результат юридической деятельности.

Как известно, **целями и задачами юристов** (всех сотрудников правоохранительных органов) **являются:** обеспечение личной безопасности граждан; предупреждение и пресечение преступлений, их раскрытие; охрана общественного порядка; оказание помощи гражданам, должностным лицам, частным и государственным предприятиям, организациям и общественным объединениям в осуществлении их законных прав и интересов.

Исходя из этого, цели и задачи правоохранительных органов устанавливаются правовыми системами и носят нормативный характер, предусматривают определенную социальную программу, которая должна быть выполнена обязательно в процессе профессиональной деятельности.

Кроме того, полученный результат иногда содержит нечто такое, что заранее не было предусмотрено, поэтому результат может оказаться и позитивным, и негативным.

Отклонения между целью и результатом объясняются следующими причинами:

- противоречивость взаимодействия субъективных и материальных, материальных и духовных сторон в профессиональной деятельности юристов, когда существуют заметные расхождения интересов и целей различных участников;
- недостаточность экономических средств, необходимых для решения задач;
- недобросовестность профессиональных юристов при достижении результатов при наличии условий и средств (субъективный фактор), где может превалировать либерализм и благодушие или излишняя подозрительность, придирчивость.

Исходя из этих особенностей, критерием нравственности средств, используемых в профессиональной деятельности юристов, может быть только законность, справедливость, чтобы результат был всегда нравственным.

Особенности профессиональной этики юристов

Особенности предмета профессиональной этики юристов, сотрудников правоохранительных органов проявляются в специфике нравственных проблем их профессиональной деятельности. Предмет изучения определяет и общую направленность данной учебной дисциплины, которая призвана: сформировать основы профессионального отношения к избранной специальности; определить понятие и содержание профессиональной чести и профессионального долга; раскрыть нравственные основы осуществления будущей практической деятельности; выработать определенный иммунитет к профессионально-нравственной деформации в процессе непосредственного контакта с представителями криминального мира.

Для более глубокого понимания профессиональной этики юристов важно уяснить, во-первых, кодексы поведения, предписывающие должный тип нравственных отношений между людьми, которые задействованы в этой профессиональной деятельности. Во-вторых, социально-философское истолкование культурно-гуманистического назначения данной профессии, позволяющей выбирать собственную линию поведения в процессе выполнения своего профессионального долга. Так же это необходимо, чтобы разбираться в себе и других, чтобы видеть происходящее и с полной ответственностью реализовывать свою свободу.

Именно поэтому предмет профессиональной этики юриста определяет специфическую направленность данной учебной дисциплины, призванной:

- развить интерес к этому виду деятельности как к правовой профессии широкой направленности;
- определить понятие и содержание профессиональной чести, раскрыть нравственные основы будущей профессиональной деятельности;

- выработать иммунитет к профессионально-нравственной деформации в процессе непосредственного общения с теми, кто преступил закон.

Все это в комплексе вырабатывает умения и навыки соблюдения служебного этикета в конкретных ситуациях служебной и внеслужебной деятельности.

§ 4. ПРИМЕРЫ ОБРАЩЕНИЙ

Вопрос:

У меня муж работал на предприятии, в 2004 году получил бытовую травму – перелом обеих рук. В данное время находится в больнице более 2 месяцев. После полученной травмы работать дальше на предприятии не может, т.к. работа связана с физическим трудом.

Я бы хотела узнать, как оформляется инвалидность? Какие документы для этого необходимы?

Ответ:

Приказом и.о.министра труда и социальной защиты населения РК № 174-п от 08.10.2004г. утверждены правила освидетельствования и назначения групп инвалидности. На основании этих правил установлен следующий порядок оформления инвалидности.

Во-первых, Вам необходимо получить направление врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или лечащего врача на Комиссию медико-социальной экспертизы (МСЭ) по Вашему месту жительства и предоставить следующие документы:

1. Удостоверение личности;
2. Справка с места жительства;
3. Направление врача на МЭС;
4. Выписка из амбулаторной карты;
5. Выписка из истории болезни;
6. Выписка из медицинской карты стационарного больного;
7. Рентгеновские снимки;
8. Трудовая книжка;
9. Скорошиватель

По Результату освидетельствования выносится экспертное заключение. Датой установления инвалидности считается день поступления документов в Комиссию МСЭ.

Вопрос:

Я обратилась в травматологический пункт скорой помощи, с просьбой обработать инфицированную рану. Узнав о происхождении раны, (меня укусила кошка) врач, не осмотрев рану и не обработав ее, стал проводить инъекции иммунноглобулина. Я объяснила врачу, что я аллергик на медикаменты и попросила не делать инъекцию. Врач, не принимая моего отказа, не обращая внимания на невосприятие мною иммунноглобулина, не соблюдая инструкции. После введения первой инъекции я почувствовала резкое ухудшение здоровья. У меня поднялась высокая температура, и воспалились лимфоузлы. После осмотра врачом – инфекционистом и сдачи всех анализов мне поставили диагноз «Сывороточная болезнь крови. Тяжелое течение». Затем я была госпитализирована в инфекционную больницу в тяжелом состоянии, где проходила полный курс лечения. Я бы хотела подать в суд на этого врача и привлечь к ответственности за его действия.

С каким иском заявлением мне нужно обратиться в суд, и какие необходимо приложить документы?

Ответ:

Вам необходимо обратиться в суд с иском заявлением о взыскании материального ущерба по месту нахождения ответчика. Ответчиком в данном случае является медицинское учреждение, к которому относится травматологический пункт.

В соответствии со ст.937 Гражданского кодекса РК, при причинении гражданину увечья или иного повреждения здоровья возмещению подлежит утраченный потерпевшим заработок (доход), который он имел, либо определенно

мог иметь, а также расходы на лечение в медицинских учреждениях, на специальное питание, на приобретение лекарственных препаратов.

Кроме заявления в суд о взыскании материального вреда, Вы имеете право на возмещение морального вреда. В заявлении Вы должны указать, какие действия ответчика причинили Вам моральные страдания и нарушали Ваши личные права.

В соответствии со ст.951 ГК РК, моральный вред – это нарушение, умаление или лишение личных неимущественных благ и прав, в том числе нравственные и физические страдания (унижение, раздражение, подавленность, гнев, стыд, отчаяние, физическая боль, ущербность, дискомфортное состояние) испытываемые потерпевшим в результате совершенного противного правонарушения.

Размер морального вреда указывается истцом произвольно, исходя из степени причиненных физических и нравственных страданий с его личной точки зрения. Однако окончательную сумму определяет суд с учетом объективных факторов, свидетельствующих о степени истица, степени вины ответчика и других обстоятельств дела.

Кроме юридически грамотно составленного искового заявления о возмещении материального и морального вреда Вам необходимо предоставить копии документов, касающихся Вашего дела:

1. Исковое заявление (оригинал);
2. Удостоверение личности;
3. Справки из медицинских учреждений города, где проводилось лечение;
4. Результаты анализов;
5. История болезни;
6. Амбулаторная карта;
7. Фискальные, товарные чеки на приобретенные медикаменты и продукты;
8. Квитанции об уплате за медицинские услуги;
9. Квитанции об уплате государственной пошлины (оригинал).

Вопрос:

Я являюсь инвалидом второй группы. В 2001 г мне было назначено специальное государственное пособие. При приеме – передаче пенсионных дел с одного участка на другой, специалистами выплатного центра (ГЦВП) была обнаружена ошибка, что размер пособия мне начислен неверно. Я неоднократно обращалась к инспектору ГЦВП с подозрением о возможной ошибке, но он игнорировал мои обращения. В результате образовалась переплата специального государственного пособия.

Если работниками ГЦВП допущена ошибка в расчетах и у пенсионера образовалась переплата с него высчитывать?

Ответ:

В случаях, когда пенсионерам начисляется завышенный размер пенсии или пособия по вине сотрудников ГЦВП, то пенсионеров просят написать заявление о взыскании с них излишне полученных денег.

В данном случае, если Вы уверены, что переплата образовалась по вине сотрудника ГЦВП, то Вы имеете право не писать заявление о возврате денег.

Если получатель пенсии или пособия отказывается от написания заявления, то ГЦВП обращается за разрешением спорного вопроса в суд, где решают, с кого конкретно взыскать переплаченные средства с пенсионера или с сотрудника, допустившего ошибку.

Вопрос: А если я уже написала заявление, сколько будет удерживаться из пенсии?

Ответ: Если Вами было написано заявление, то на основании п. 3 ст.21 Закона РК «О пенсионном обеспечении» ежемесячно не может быть удержано более 50% от причитающейся к выплате суммы специального государственного пособия.

Вопрос:

Мы с мужем пенсионеры и получаем пенсию. Но у моего мужа случился инсульт, и его парализовало. Уже четыре месяца не могу получить его пенсию.

Что нужно сделать, чтобы в банке мне стали выплачивать пенсию мужа?

Ответ:

Для того чтобы, жена могла получать пенсию мужа, ему нужно оформить нотариально заверенную доверенность на имя жены, на получение его пенсии. Но так как Ваш муж парализован и не может самостоятельно передвигаться, то Вам необходимо пригласить нотариуса на дом.

Вопрос: А получу ли я по этой доверенности образовавшуюся задолженность по выплате пенсии?

Ответ: Чтобы получить образовавшуюся задолженность, в доверенности необходимо указать период времени, за который не была получена пенсия. При предъявлении доверенности в банк по месту получения пенсии, Вам будет выплачена задолженность и продолжена выплата пенсии мужа.

Вопрос:

У меня есть сестра, ей в 2001 году было назначено специальное государственное пособие. В данное время она отбывает наказание в местах лишения свободы.

Будет ли ей приостановлена выплата специального государственного пособия на срок отбывания наказания?

Ответ:

На основании п 3 ст. 8 Закона РК «О специальном государственном пособии» выплата пособия приостанавливается на период отбывания наказания получателем пособия уголовного наказания, назначенного судом в виде лишения свободы.

В случае, если получатель пособия относится к гражданам, указанным в п. 3 ст. 4 вышеуказанного Закона, а именно:

- Семья погибших военнослужащих в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия;
- Семья военнослужащих, погибших при прохождении воинской службы в мирное время;
- Семья сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, родители, жены (мужья), не вступившие в повторный брак.
- Семья лиц погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- Семья умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний, то пособие может быть переоформлено на другого члена семьи, имеющего на это право.

Для этого Вам нужно обратиться в отдел занятости и социальных программ.

Вопрос:

После смерти мужа я получаю пособие по утере кормильца на сына. Я вторично вышла замуж, но сын остался на фамилии первого мужа.

Смогу ли я получать пособие по утере кормильца на сына, если второй раз вышла замуж?

Ответ:

Вы имеете право получать пособие по утере кормильца на сына, независимо от того, что Вы повторно вышли замуж. На основании Закона РК «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту в РК» предусмотрена выплата пособия детям по случаю потери кормильца по достижению ими 18-летнего возраста, а в случае обучения их в учебном заведении, то до окончания учебы, но не далее чем до 23 лет.

Вопрос:

В 2007 году мой муж работал на предприятии, где произошел несчастный случай, в результате которого мой муж погиб. На иждивении мужа находилась несовершеннолетняя дочь. Администрацией предприятия был составлен протокол по возмещению ущерба, связанного со смертью кормильца, в котором была указана сумма ежемесячной выплаты. До 2008 года выплата производилась ежемесячно, но с 2008 года поступлений от администрации предприятия не было, в связи с реорганизацией предприятия. В данное время вместо того предприятия, где работал мой муж, создано новое предприятие.

Что мне можно сделать, что бы администрация предприятия возобновила выплату пособия по возмещению вреда в связи с потерей кормильца?

Ответ:

В Вашем случае нужно выяснить, является ли созданное предприятие правопреемником того предприятия, где работал Ваш муж.

Если да, то тогда на основании п. 1. Ст. 945 Гражданского кодекса РК в случае реорганизации юридического лица, признанного ответственным за вред, причиненный жизни и здоровью, обязанность по выплате соответствующих платежей несет его правопреемник.

Именно к нему теперь нужно предъявить свои требования по возмещению вреда в связи со смертью Вашего мужа.

Для возобновления выплаты по возмещению вреда в связи с потерей кормильца Вам необходимо предоставить в бухгалтерию предприятия следующие документы:

1. Копия удостоверения личности,
2. Копия свидетельства о смерти кормильца,
3. Копия свидетельства о рождении ребенка умершего кормильца,
4. Справка из КСК о нахождении на иждивении умершего кормильца нетрудоспособных членов семьи и постоянном месте жительства (ежегодно),
5. Реквизиты банка и № лицевого счета,

Вопрос: Предприятие является правопреемником, но администрация предприятия отказывается выплачивать пособие по возмещению вреда в связи со смертью кормильца. Что делать?

Ответ: Если вновь созданное предприятие является правопреемником, а руководитель отказывается выплачивать пособие по возмещению вреда в связи со смертью кормильца. То Вы имеете право обратиться в суд по месту нахождения работодателя с исковым заявлением о возмещении вреда в связи со смертью кормильца.

К исковому заявлению приложить копии следующих документов:

1. Копия искового заявления,
2. Копия удостоверения личности,
3. Копия свидетельства о смерти,
4. Копия справки о задолженности из бухгалтерии предприятия,

5. Копия свидетельства о рождении ребенка,
6. Копия протокола или приказа предприятия о назначении пособия.

Внимание!!!

Для подачи искового заявления в суд о возмещении вреда в связи с потерей кормильца, Вам необходимо получить из бухгалтерии предприятия справку-расчет о сумме задолженности перед Вами. Без предоставления справки-расчета суд не примет дело к рассмотрению.

Вопрос:

Мне 17 лет, после смерти мамы я осталась сиротой. У мамы была инвалидность второй группы. С 2001 г. В связи со смертью отца я получала пособие по утере кормильца, но после смерти мамы в 2015 г. выплата пособия приостановлена.

Куда мне нужно обратиться, что бы возобновилась выплата?

Ответ:

В данном случае, Вы имеете право обратиться в Выплатной центр (ГЦВП) для получения пособия по утере кормильца, в связи со смертью обоих родителей.

Для этого необходимо предоставить в Выплатной центр следующие документы:

1. Копия удостоверения личности,
2. Копия свидетельства о смерти родителей,
3. Справка из ЦОНа о прописке,

Все копии нужно предъявлять вместе с оригиналами документов.

В связи с тем, что у Вашей мамы была инвалидность второй группы и есть решение экспертного совета.

А так же Вы имеете право на получение жилищных субсидий, для оформления которых, Вам необходимо обратиться в Отдел занятости и социальных программ (Собес).

На основании п. 3 ст. 5 Закона РК «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потере кормильца и по возрасту в РК» пособия по случаю потери кормильца назначаются со дня возникновения права на пособие, но не более чем за 12 месяцев, до дня обращения за назначением пособия со всеми необходимыми документами, т.е. пособие будет выплачиваться со дня смерти Вашей мамы.

Вопрос: Я не совершеннолетняя, нужно ли надо мной оформлять опекунство или я могу сама оформить документы на получение пособия?

Ответ: Если Вы имеете удостоверение личности, то можете оформить документы на получение пособий самостоятельно, без оформления опекунства.

Вопрос:

Я работала на предприятии 2 года 6 месяцев. В настоящее время я уволена, в связи с сокращением штата. Бухгалтерия из моей заработной платы удерживала 10% в пенсионный фонд. Но когда я обратилась в пенсионный фонд, то оказалось, что пенсионных отчислений нет. В пенсионном фонде мне выдали об этом справку.

Что мне можно предпринять, что бы вернуть пенсионные отчисления?

Ответ:

В связи с тем, что бухгалтерией предприятия из Вашей заработной платы удерживались обязательные пенсионные взносы, но не перечислялись в пенсионный фонд, Вы имеете право обратиться в суд с иском о перечислении пенсионных отчислений на Ваш счет в пенсионный фонд по месту расположения

ответчика или по своему месту жительства. (п.8 ст.32 Гражданско-процессуального кодекса РК). Ответчик в данном случае работодатель.

К исковому заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

1. Удостоверение личности,
2. Справка с пенсионного фонда, что не было пенсионных отчислений,
3. Трудовая книжка,
4. Справка с бухгалтерии о сумме удержанных из Вашей заработной платы пенсионных отчислений.

Кроме того, при обращении в суд Вы можете претендовать на возмещение морального вреда, а так же взыскать с работодателя упущенную выгоду, т.е. % которые были бы начислены Вам пенсионным фондом.

Вопрос:

Я работаю в организации более трех лет. По семейным обстоятельствам я хотела оформить отпуск без содержания. Но работодатель отказал мне в предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, объяснил тем, что я не вхожу в категорию работников имеющих на это право.

Кто входит в категорию работников имеющих право на получение отпуска без сохранения заработной платы и что нужно для его оформления? Что необходимо для получения отпуска без сохранения заработной платы?

Ответ:

Работнику для предоставления отпуска без сохранения заработной платы необходимо написать заявление работодателю с просьбой предоставить такой отпуск.

Основания предоставления отпуска

Основания для предоставления отпуска без сохранения заработной платы сроком до 5 дней указаны в статье 111 Трудового кодекса Республики Казахстан. Такими основаниями являются:

- регистрация брака;
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников.

Также дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (статья 195 Трудового Кодекса РК):

- по выбору родителей - матери либо отцу ребенка;
- родителю - одному воспитывающему ребенка;
- бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически воспитывающему ребенка;
- работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей).

Еще одним основанием может послужить то, что работник предприятия без отрыва от основной работы обучается в организациях образования (по заочной, вечерней и дистанционной формам обучения), т.е. учебный отпуск. В соответствии со статьей 112 Трудового Кодекса РК учебный отпуск может быть как без сохранения заработной платы, так и оплачиваемый. Оплата такого вида отпуска определяется трудовым, коллективным договорами или договором обучения. Учебный отпуск может быть предоставлен на период сдачи экзаменов, для подготовки и защиты дипломного проекта, выполнения лабораторных работ, сдачи выпускных экзаменов. Законом Республики Казахстан «О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним» предусмотрено право участников, инвалидов войны и лиц, приравненных к ним по

льготам, на получение дополнительного отпуска без сохранения заработной платы сроком до двух недель в году (п.23 ст.11).

Вышеизложенные основания являются обязательными для работодателя при предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

Однако перечисленные основания не являются исчерпывающими. Так как отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению сторон трудового договора, то основания могут отличаться от вышеизложенных. Правда по другим основаниям работодатель принимает решение о предоставлении отпуска сам, и может отказать без объяснения причин.

Гарантии для работника по предоставлению отпуска без сохранения заработной платы

За время такого вида отпуска за работником сохраняется место работы и должность. Кроме того, отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям в любое время до достижения ребенком возраста трех лет.

Содержание заявления на предоставление отпуска без сохранения заработной платы В заявлении работника должна быть указана продолжительность отпуска и, как правило, причина обращения. Такие данные указываются для того, чтобы работодатель мог принять решение по заявлению работника, т.е. предоставить работнику такой отпуск или же отказать.

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем. Закон определяет только минимальную продолжительность отпуска в рассмотренных выше случаях, когда работодатель обязан его предоставить. Максимальный размер такого отпуска не ограничен.

Влияет ли отпуск без содержания на продолжительность трудового отпуска?

Согласно пункту 2 статьи 111 Трудового кодекса продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем. Продолжительность основного оплачиваемого трудового отпуска установлена законом. Согласно статье 101 Трудового кодекса основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется продолжительностью двадцать четыре календарных дня, если большее количество дней не предусмотрено иными нормативными правовыми актами, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя. В соответствии с пунктом 2 статьи 100 Трудового кодекса оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск предназначен для отдыха работника, восстановления работоспособности, укрепления здоровья и иных личных потребностей работника и предоставляется на определенное количество календарных дней с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.

Поэтому работодатель не вправе сокращать работнику продолжительность основного трудового отпуска, если работнику ранее предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы.

Отказ работодателя в предоставлении отпуска

Если работодатель отказал работнику в предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, то такой отказ должен быть мотивирован и представлен в письменном виде на ознакомление работнику подавшему заявление.

Если работник не согласен с отказом, в том случае, когда он должен быть предоставлен по основаниям перечисленным выше, он вправе оспорить его в

судебном порядке. Очевидно, что к моменту вынесения решения суда, обстоятельства по которым работнику требовался отпуск, могут отпасть. Поэтому более эффективным средством воздействия на работодателя, отказывающего в предоставлении отпуска, может оказаться жалоба государственному инспектору труда.

Однако, даже при отказе работодателя в предоставлении такого вида отпуска по основаниям, предусмотренным законодательством, работник не имеет право самовольно покинуть свое рабочее место. Это будет считаться прогулом, что в свою очередь дает работодателю основание для увольнения работника по подпункту 6 пункта 1 статьи 54 Трудового кодекса РК, а именно - отсутствие работника на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день или рабочую смену.

Оформление отпуска

Предоставление или продление отпуска без сохранения заработной платы оформляется актом работодателя. Актами работодателя для оформления предоставления, перенесения, продления отпуска либо отзыва из отпуска могут быть приказ или распоряжение работодателя. С таким актом работодатель знакомит работника под роспись.

Может ли работодатель отправить работника принудительно в отпуск без содержания?

На предприятиях часто возникают ситуации, когда работника отправляют в отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя (в связи с отсутствием объемов работ, сдачи объекта, и т.д.). Так как такой вид отпуска предоставляется только по соглашению сторон трудового договора, то соответственно без письменного согласия работника данный вид отпусков является незаконным.

Вопрос:

С мужем не проживаем уже два года. Но официально брак не расторгнут. В данное время муж проживает в России. Хотела подать документы на развод, но т.к. я имею инвалидность второй группы и несовершеннолетнюю дочь, то выехать в Россию для оформления развода я не могу.

Могу ли я оформить развод, не выезжая в Россию?

Ответ:

В соответствии со ст. 32 Гражданско-процессуального кодекса РК, Вы имеете право расторгнуть брак в городе, где проживаете, не выезжая в Россию, в связи с Вашим состоянием здоровья и наличием несовершеннолетнего ребенка. Вы можете обратиться в суд по Вашему месту жительства с исковым заявлением о расторжении брака.

В связи с тем, что Вы являетесь инвалидом второй группы, то Вы освобождены от уплаты государственной пошлины. Вам нужно написать заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины на имя председателя суда и приложить его к исковому заявлению.

Дополнительная информация.

Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV «О браке (супружестве) и семье»

Статья 19. Расторжение брака (супружества) в судебном порядке

1. Расторжение брака (супружества) в **судебном порядке** производится, если судом установлено, что дальнейшая совместная жизнь супругов и сохранение семьи невозможны.

2. Расторжение брака (супружества) в судебном порядке производится в случаях:

1) наличия у супругов общих несовершеннолетних детей, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 2 статьи 17** настоящего Кодекса;

2) отсутствия согласия одного из супругов на расторжение брака (супружества);

3) если один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений, своими действиями либо бездействием уклоняется от расторжения брака (супружества);

4) наличия имущественных и иных претензий супругов друг к другу.

3. Расторжение брака (супружества) в судебном порядке производится по истечении одного месяца со дня подачи в суд супругами заявления о расторжении брака (супружества).

4. В исключительных случаях суд вправе произвести расторжение брака (супружества) до истечения срока, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА В ОРГАНАХ ЗАГС

Статья 17. Расторжение брака (супружества) в регистрирующих органах

1. Расторжение брака (супружества) в регистрирующих органах производится при взаимном согласии на расторжение брака (супружества) супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, и при отсутствии имущественных и иных претензий друг к другу.

2. Независимо от наличия у супругов общих несовершеннолетних детей брак (супружество) расторгается в регистрирующих органах по заявлению одного из супругов, если другой супруг:

1) признан судом безвестно отсутствующим;

2) признан судом недееспособным;

3) признан судом ограниченно дееспособным;

4) осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет.

3. Государственная регистрация расторжения брака (супружества) производится регистрирующим органом в **порядке**, установленном настоящим Кодексом.

Вопрос:

С 2005 г. по 2007 г я проживала с супругом, но наш брак не был зарегистрирован в органах ЗАГСа. В 2006 году у нас родилась дочь. Супруг отказался подать в органы ЗАГСа заявление о регистрации отцовства и в настоящее время с нами не проживает и не оказывает материальной поддержки.

Могу ли я установить отцовство и взыскать с супруга алименты на содержание дочери?

Ответ:

Согласно Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV «О браке (супружестве) и семье»

Статья 48. Установление отцовства в судебном порядке

В случае рождения ребенка у родителей, не состоящих в браке (супружестве) между собой, и при отсутствии совместного заявления родителей или заявления отца ребенка происхождение ребенка от конкретного лица (отцовство) устанавливается в судебном порядке по заявлению одного из родителей, опекуна или попечителя ребенка или по заявлению лица, на иждивении которого находится ребенок, а также по заявлению самого ребенка по достижении им совершеннолетия. При этом суд

принимает во внимание доказательства, с достоверностью подтверждающие происхождение ребенка от конкретного лица.

Кроме того, Вы можете взыскать алименты с Вашего супруга на содержание дочери. Для этого нужно после установления отцовства обратиться в суд с заявлением о вынесении судебного приказа на взыскание алиментов в суд по месту жительства ответчика. Ответчик - Ваш супруг. Кроме заявления в суд Вам необходимо предоставить доказательства вашего совместного проживания и объяснительные 3-х свидетелей, подтверждающих факт происхождения ребенка от Вашего супруга.

Вопрос:

Каков размер алиментов, взыскиваемых на содержание ребенка?

Ответ:

На основании ст. 139. Размер алиментов, взыскиваемых на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке

1. При отсутствии соглашения об уплате алиментов алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка - одной четверти, на двух детей - одной трети, на трех и более детей - половины заработка и (или) иного дохода родителей.

2. Размер этих долей может быть уменьшен или увеличен судом с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

Вопрос:

С мужем мы проживаем раздельно, но официально наш брак не расторгнут. Год назад муж продал дачу без моего согласия, хотя она куплена на совместные деньги, но записана на его имя.

Могу ли я признать договор продажи дачи недействительным, ведь сделка совершена год назад?

Ответ:

В Вашем случае, Вы имеете право требовать признать договор продажи дачи, недействительным в судебном порядке, т.к. Ваш брак не расторгнут официально и Вы не давали нотариально удостоверенного согласия на совершение данной сделки.

На основании ст. 162 Гражданского кодекса РК исковая давность по спорам, связанным с недействительностью сделки, составляет год со дня, когда стало известно о совершении данной сделки.

Вами необходимо обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по месту жительства ответчика. Ответчик в данном случае Ваш муж.

Вопрос:

Я проживаю в зарегистрированном браке с мужем 11 лет. У нас есть дочь, ей 10 лет. После рождения дочери я являюсь инвалидом первой группы (Ревматоидный полиартрит). Последние несколько лет муж злоупотребляет спиртными напитками, становится неуправляемым. Я его боюсь, он меня унижает, оскорбляет, из-за этого у меня начинается обострение болезни. Я хочу развестись с ним и разделить имущество.

Куда я должна обратиться для расторжения брака?

Ответ:

В связи с тем, что у Вас несовершеннолетняя дочь, для расторжения брака Вам необходимо обратиться с исковым заявлением в суд по месту жительства ответчика или по своему месту жительства.

Кроме искового заявления Вам необходимо предоставить следующие документы:

1. Копия искового заявления,

2. Копия удостоверения личности,
3. Копия свидетельства о рождении ребенка,
4. Свидетельство о заключении брака,

Так как Вы являетесь инвалидом первой группы, то Вы освобождены от уплаты государственной пошлины, Вам нужно написать заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины на имя председателя суда, приложить документы подтверждающие наличие инвалидности и предоставить в суд вместе с исковым заявлением.

Вопрос: Могу ли я при расторжении брака подать заявление на раздел квартиры, если она куплена на совместные деньги, а договор купли-продажи записан на имя отца моего мужа?

Ответ:

В связи с тем, что в договоре купли-продажи хозяином записан отец вашего мужа, то при расторжении брака эта квартира разделу не подлежит, т.к. не является вашей совместной собственностью, а принадлежит отцу Вашего мужа.

Вопрос:

С мужем отношения не сложились из-за того, что он не хочет работать, материально семью не обеспечивает. Два месяца назад мы расторгли наш брак. От данного брака у нас двое несовершеннолетних детей. Мы все проживаем в двухкомнатной квартире. Сейчас я хочу разделить наше общее имущество, в том числе и квартиру

Куда мне нужно обратиться для раздела квартиры и имущества?

Ответ:

В связи с тем, что у вас возник спор при разделе общего имущества, то Вам нужно обратиться с исковым заявлением о разделе имущества в суд, на основании Статьи 37. Раздел общего имущества супругов

1. Раздел общего имущества супругов может быть произведен как в период брака (супружества), так и после его расторжения по требованию любого из супругов, а также в случае заявления кредитором требования о разделе общего имущества супругов для обращения взыскания на долю одного из супругов в общем имуществе супругов.

2. Общее имущество супругов может быть разделено между супругами по их соглашению. Соглашение о разделе общего имущества супругов должно быть нотариально удостоверено.

3. В случае спора раздел общего имущества супругов, а также определение долей супругов в этом имуществе производятся в порядке медиации или в судебном порядке.

При разделе общего имущества супругов суд по требованию супругов с учетом интересов несовершеннолетнего ребенка определяет, какое имущество подлежит передаче каждому из супругов. В случае, если одному из супругов передается имущество, стоимость которого превышает причитающуюся ему долю, другому супругу присуждается соответствующая денежная или иная компенсация.

4. Вещи, приобретенные исключительно для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей (одежда, обувь, школьные и спортивные принадлежности, музыкальные инструменты, детская библиотека и другие), разделу не подлежат и передаются без компенсации тому из супругов, с которым проживают дети.

Вклады, внесенные супругами за счет общего имущества супругов на имя их общих несовершеннолетних детей, считаются принадлежащими этим детям и не учитываются при разделе общего имущества супругов.

5. В случае раздела общего имущества супругов в период брака (супружества) та часть общего имущества супругов, которая не была разделена, а также имущество,

нажитое супругами в период брака (супружества) в дальнейшем, составляют их общую совместную собственность.

6. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак (супружество) которых расторгнут, применяется трехлетний срок исковой давности с момента расторжения брака (супружества).

. Предварительно Вам нужно оценить Ваше имущество, вызвав эксперта по оценке имущества из оценочной компании. Эксперты должны оценить имущество и квартиру и составить акты оценки имущества и недвижимости.

Внимание!!!

При подаче искового заявления о разделе имущества, к нему прилагаются оригиналы актов оценки имущества и недвижимости.

Вопрос:

Какое процентное соотношение при разделе имущества между супругами?

Ответ:

Статья 38. Определение долей при разделе общего имущества супругов

1. При разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли каждого из супругов признаются равными, если иное не предусмотрено договором между ними.

2. Суд вправе отступить от начала равенства долей супругов в их общем имуществе исходя из интересов несовершеннолетних детей и (или) исходя из интересов одного из супругов, если другой супруг не получал доходов по неуважительным причинам или расходовал общее имущество супругов в ущерб интересам семьи без согласия второго супруга.

3. Общие долги супругов при разделе общего имущества супругов распределяются между ними пропорционально присужденным им долям.

В случае если одному из супругов передается имущество, стоимость которого превышает причитающуюся ему долю, то другому супругу может быть присуждена соответствующая денежная или иная компенсация.

Внимание!!!

Раздел общего имущества супругов может быть произведен как в период брака, так и после его расторжения в течение трех лет по требованию любого из супругов.

Вопрос:

Подлежат ли разделу вещи моих несовершеннолетних детей?

Ответ:

Вещи, приобретенные исключительно для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей (одежда, обувь, школьные и спортивные принадлежности, музыкальные инструменты, детская библиотека и другие), разделу не подлежат и передаются без компенсации тому из супругов, с которым проживают дети.

Вклады, внесенные супругами за счет общего имущества супругов на имя их общих несовершеннолетних детей, считаются принадлежащими этим детям и не учитываются при разделе общего имущества супругов.

Вопрос:

Проживала с мужем без заключения брака. У нас есть совместный ребенок, он записан на фамилию мужа. Муж умер, но осталось имущество, которое записано на мужа

Могу ли я и мой ребенок наследовать имущество умершего супруга, если наш брак не был зарегистрирован?

Ответ:

В случае если Вашим мужем было составлено нотариально заверенное завещание на свое имущество, то наследование производится в соответствии с этим документом. Если завещание не было составлено, то наследование осуществляется по закону. В соответствии со ст. 1061 Гражданского кодекса РК в первую очередь наследников по закону входят дети наследодателя, независимо от того, рождены они в зарегистрированном браке или нет, супруга и родители наследодателя.

В данном случае Ваш ребенок имеет первоочередное право получить в наследство имущество своего отца, в равных долях с его другими детьми, а также с его родителями и супругой, если их брак зарегистрирован в органах ЗАГСа и не расторгнут на момент его смерти.

Наследовать имущество Вашего супруга Вы не можете, т.к. не состояли с ним в зарегистрированном браке.

Вопрос:

Раньше мой сын жил с девушкой в гражданском браке. У них родилась дочь. Сейчас сын с девушкой разошлись, и моя внучка живет со мной и сыном. Девочке четыре года, а у нее нет свидетельства о рождении.

Куда нужно обратиться сыну, чтобы получить свидетельство о рождении моей внучки?

Ответ:

В связи с тем, что пропущен срок подачи заявления в ЗАГС (не позднее 2-х месяцев со дня рождения, а в случае рождения мертвого ребенка - не позднее пяти суток с момента родов) Вашему сыну нужно обратиться в суд по месту жительства с заявлением об установлении факта рождения ребенка. После того, как суд вынесет решение, Ваш сын может обратиться в органы ЗАГСа, и на основании этого решения ему выпишут свидетельство о рождении дочери.

В случае если родители не состоят в браке между собой, запись о матери ребенка производится по заявлению матери, а запись об отце ребенка - по совместному заявлению отца и матери ребенка, или по заявлению отца ребенка, или отец записывается на основании решения суда.

Вопрос:

В 2005 г. у меня умер муж. При записи в свидетельстве о смерти сотрудниками ЗАГСа была допущена ошибка. В графе причина смерти записано: «Сердечно-сосудистая недостаточность». А на самом деле причина смерти - опухоль головного мозга. Для оформления документов на получение специального государственного пособия мне необходимо предоставить документы, в т.ч. и свидетельство о смерти мужа. Но т.к. в свидетельстве о смерти неправильно записана причина смерти, то мне было отказано в назначении пособия.

Куда мне обратиться для исправления ошибки в свидетельстве о смерти, в отделе ЗАГСа в исправлении ошибки мне было отказано?

Ответ:

В органах ЗАГСа изменения во врачебное свидетельство о смерти могут быть внесены только в течение месяца после смерти. В связи с тем, что Вы пропустили этот срок Вам нужно обратиться с заявлением об установлении неправильности записи в свидетельстве о смерти в суд по Вашему месту жительства на основании статей 318-320 Гражданско-Процессуального Кодекса РК. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

1. Удостоверение личности, i
2. Заявление об отказе из органов ЗАГСа,
3. Решение экспертного совета,
4. Свидетельство о смерти,
5. Квитанция об оплате госпошлины (оригинал)

На основании решения суда, Вам в отделе ЗАГСa выпишут новое свидетельство о смерти мужа с изменением причины смерти.

Вопрос:

Я проживаю в двухкомнатной квартире, которая приобретена во время брака (является общей совместной собственностью) и оформлена на имя моего мужа. Но мой муж в 2006 году выехал из города и я от него не получаю никаких известий. В данное время, я не знаю, где сейчас он находится. Я хочу продать квартиру и купить другую меньшей площади. Но т.к. квартира оформлена на имя мужа без его согласия я это сделать не могу.

Куда мне нужно обратиться, чтобы без согласия мужа оформить квартиру на свое имя и обменять ее?

Ответ:

В связи с тем, что Ваш муж: продолжительное время отсутствует, и Вы не знаете где он, то Вы должны подать заявление в отдел полиции по месту жительства для его розыска. На основании ст. 28 Гражданского кодекса РК, если в течение одного года в месте его жительства нет сведений о нем, и если не дали результата активные попытки установить место его нахождения, то гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим.

На основании решения суда над имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим, устанавливается опека. Из этого имущества выдается содержание лицам, которых безвестно отсутствующий был обязан содержать, и погашается задолженность по налогам и другим обязательствам безвестно отсутствующего.

В случае явки или обнаружения местопребывания лица, признанного безвестно отсутствующим, суд отменяет решение о признании его безвестно отсутствующим и об установлении опеки над его имуществом.

На основании ст. 31 Гражданского кодекса РК, если после вынесения решения суда о признании безвестно отсутствующим Ваш муж не объявился, и если в месте его жительства нет сведений о нем в течение трех лет, (а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от несчастного случая, то в течение шести месяцев), то гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом умершим.

Днем смерти лица, объявленного умершим, считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

После вступления в законную силу решения суда об объявлении умершим нужно обратиться в органы ЗАГСa для получения свидетельства о смерти Вашего мужа и далее общий порядок наследования.

Вопрос:

Два года назад переехали с мужем в город из села, не очень хорошо ориентируемся в городе. Муж потерял свое полигонное удостоверение.

Куда обратиться для получения нового полигонного удостоверения ?

Ответ:

В случае утери полигонного удостоверения, Вам нужно дать объявление в газету об утере. Затем собрать все необходимые документы и обратиться в отдел экологии отдела занятости и социальных программ (Собес).

Список необходимых документов, для получения нового полигонного удостоверения:

1. Копия трудовых книжек родителей;
2. Копия справки из школы или копия аттестата об окончании школы;
3. Копия диплома;
4. Копия личной трудовой книжки;
5. Копия свидетельства о заключении брака, если произошла смена фамилии;

6. Копия удостоверения личности;
7. Копия свидетельства о рождении;
8. Копия домового книги;

Копии должны быть предоставлены вместе с оригиналами.

Вопрос:

Четыре месяца назад у меня умерла моя тетьа, она же была моим опекуном. После ее смерти осталась не полученная пенсия. Получить ее я не могу, т.к. после заключения брака я изменила фамилию, а из документов подтверждающих наше родство осталось только мое свидетельство о рождении 1957 г. и удостоверение опекуна 1972 г.

Куда мне можно обратиться, для подтверждения родственных отношений с моей тетей и получить ее не полученную пенсию?

Ответ:

В данном случае на основании п. 1 ч.2 ст. 291 Гражданско-процессуального кодекса РК, для подтверждения между Вами родственных отношений Вам необходимо обратиться с заявлением об установлении факта родственных отношений в суд по Вашему месту жительства.

После, того как суд вынесет решение по Вашему делу, с этим решением Вам нужно будет в течение 6 месяцев обратиться к нотариусу и заявить свои права на наследство, т. к. не полученная пенсия Вашей тети является наследством. По истечении 6 месяцев у нотариуса Вы получите свидетельство о праве на наследство. После того, как все документы будут оформлены, Вы сможете получить в Выплатном центре неполученную пенсию Вашей тети.

Вопрос:

Три месяца назад у меня умер муж. У нас осталась квартира и дача, которые оформлены на его имя. Завещания он не оставил. Я бы хотела оформить имущество на свое имя и продать дачу.

Как мне переоформить квартиру и дачу на свое имя?

Ответ:

В соответствии со ст. 1061 Гражданского кодекса РК Вы являетесь наследницей имущества Вашего мужа по закону, т. к. завещания составлено не было. Но также в первую очередь право на наследование по закону получают в равных долях дети наследодателя и его родители. Если кто-то из наследников отказывается от наследства, то они должны в течение шести месяцев со дня, когда узнали о наследстве, подать заявление об отказе нотариусу по месту открытия наследства.

Если наследниками первой очереди (детьми и родителями наследодателя) был совершен отказ или, кроме Вас, других наследников нет, то для получения наследства Вам необходимо в течение 6 месяцев обратиться к нотариусу и заявить на него свои права. По истечении 6 месяцев Вы приобретете право на причитающееся Вам имущество. Нотариус обязан выдать Вам свидетельство о праве на наследство.

После того, как Вы получите свидетельство о праве на наследство, Вам можно будет обратиться в органы по регистрации недвижимости и оформить квартиру и дачу на свое имя. Только после того, как имущество будет переоформлено на Ваше имя. Вы сможете продать дачу.

завещания составлено не было. Но также в первую очередь право на наследование по закону получают в равных долях дети наследодателя и его родители. Если кто-то из наследников отказывается от наследства, то они должны в течение шести месяцев со дня, когда узнали о наследстве, подать заявление об отказе нотариусу по месту открытия наследства.

Если наследниками первой очереди (детьми и родителями наследодателя) был совершен отказ или, кроме Вас, других наследников нет, то для получения

наследства Вам необходимо в течение 6 месяцев обратиться к нотариусу и заявить на него свои права. По истечении 6 месяцев Вы приобретете право на причитающееся Вам имущество. Нотариус обязан выдать Вам свидетельство о праве на наследство.

После того, как Вы получите свидетельство о праве на наследство, Вам можно будет% обратиться в органы по регистрации недвижимости и оформить квартиру и дачу на свое имя. Только после того, как имущество будет переоформлено на Ваше имя. Вы сможете продать дачу.

§ 5. АЗБУКА ПРАВОВОЙ САМОЗАЩИТЫ.

Если Вы решили самостоятельно обратиться в суд, то Вам необходимо иметь представление об основных гражданских правах, предусмотренных действующим законодательством РК.

Оформление искового заявления.

Судебный иск - это материально-правовое требование одного лица (истец) к другому (ответчик), заявленное в суд с соблюдением специальных процессуальных правил.

Очень важно определиться, в суд какого района Вы будете подавать исковое заявление. По общему правилу, иск подается в суд по месту нахождения ответчика. Однако, по искам о причинении вреда здоровью, либо смерти кормильца иск может быть подан и по месту жительства истца. В исковом заявлении Вы должны подробно описать ход событий с самого начала (что произошло).

Понятие "подробно" означает не более 2-х страниц, а лучше 1-1,5 страницы. Не следует писать о том, "кто что сказал и подумал", "каким голосом сказал" и "какие при этом делал жесты...". Суд интересуют только фактические обстоятельства дела.

Подготовленное исковое заявление можно доставить в суд двумя способами: принести лично, или переслать по почте. Через некоторое время после поступления заявления, из суда на адрес истца поступит повестка с указанием времени и места судебного заседания.

В иске должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) Ф.И.О. истца, его место жительства или, если истцом является организация, её наименование, место нахождения и банковские реквизиты;
- 3) Ф.И.О. ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, её наименование, место нахождения и банковские реквизиты, если они известны истцу;
- 4) суть нарушения или угрозы нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его исковые требования;
- 5) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 6) цена иска, если иск подлежит оценке;
- 7) ссылки на статьи Законов РК;
- 8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

Какие документы Вам необходимо приложить к исковому заявлению?

К исковому заявлению необходимо приложить копии всех документов, которые Вы сочтете важными для подтверждения своей позиции. Обязательным является приложение копий искового заявления по числу ответчиков и третьих лиц, а также копий документов, которые у них отсутствуют.

Если в Вашем судебном деле участвует представитель, к иску нужно приложить нотариально заверенную доверенность или ее копию.

Если в судебном заседании явно понадобится какой-либо документ, который Вам не удалось получить на досудебном уровне, напишите отдельное ходатайство на имя судьи, с просьбой направить судебный запрос в организацию (указать точное название и адрес) о представлении документов (указать название, дату документа) с ремаркой о том, что Вам отказано в предоставлении данного документа.

Также к исковому заявлению должна быть приложена квитанция об оплате государственной пошлины.

На основании ст. 541. Освобождение от уплаты государственной пошлины в судах

От уплаты государственной пошлины в судах освобождаются:

1) истцы - по искам о взыскании сумм оплаты труда и другим требованиям, связанным с трудовой деятельностью;

2) истцы - авторы, исполнители и организации, управляющие их имущественными правами на коллективной основе, - по искам, вытекающим из авторского права и смежных прав;

3) истцы - авторы объектов промышленной собственности - по искам, вытекающим из права на изобретение, полезные модели и промышленные образцы;

4) истцы - по искам о взыскании алиментов;

5) истцы - по искам о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца;

Подпункт 6 изложен в редакции [Закона](#) РК от 03.07.14 г. № 227-V (введено в действие с 1 января 2015 г.) ([см. стар. ред.](#))

6) истцы - по искам о возмещении материального ущерба, причиненного уголовным правонарушением;

7) физические и юридические лица, кроме лиц, не имеющих отношения к делу, - за выдачу им документов в связи с уголовными делами и делами по алиментам;

8) истцы - по искам о взыскании в доход государства средств в счет возмещения ущерба, причиненного государству нарушением природоохранного законодательства Республики Казахстан;

9) профессиональные школы и профессиональные лицеи, обеспечивающие подготовку работников квалифицированного труда и рабочих кадров повышенного уровня квалификации, - по искам о взыскании понесенных государством расходов на содержание учащихся, самовольно оставивших учебные заведения или исключенных из них;

10) физические и юридические лица, обратившиеся в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в суд с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов других лиц или государства;

11) поверенный (агент), обратившийся в суд с иском по возврату бюджетных кредитов, а также государственных и гарантированных государством займов в соответствии с бюджетным [законодательством](#) Республики Казахстан;

12) истцы-участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства - по всем делам и документам;

13) истцы-оралманы - по всем делам и документам, связанным с приобретением гражданства Республики Казахстан;

14) физические и юридические лица - за подачу в суд заявлений:

об отмене определения суда о прекращении производства по делу или оставлении заявления без рассмотрения;

об отсрочке или рассрочке исполнения решения;

об изменении способа и порядка исполнения решения;

об обеспечении исков или замене одного вида обеспечения другим;

о пересмотре решений, определений или постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам;

- о сложении или уменьшении штрафов, наложенных определениями суда;
- о повороте исполнения решений суда о восстановлении пропущенных сроков;
- об отмене заочного решения суда;
- о помещении в специальные организации образования и организации образования с особым режимом содержания;
- а также жалоб:
 - на действия судебных исполнителей;
 - частных жалоб на определения судов об отказе в сложении или уменьшении штрафов;
 - других частных жалоб на определения суда;
 - жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях;
 - об отмене заочного решения суда;
- 15) органы прокуратуры - по всем искам;
- 16) государственные учреждения - при предъявлении исков и обжаловании решений судов, за исключением случаев защиты интересов третьих лиц;
- 17) общественные объединения инвалидов и (или) созданные ими организации, в которых работают не менее 35 процентов инвалидов по потере слуха, речи, а также зрения, - при подаче исков в своих интересах;
- 18) страхователи и страховщики - по искам, возникающим из договоров обязательного страхования;
- 19) истцы и ответчики - по спорам, связанным с возмещением ущерба, причиненного гражданину незаконным осуждением, незаконным применением меры пресечения в виде заключения под стражу либо незаконным наложением административного взыскания в виде ареста;
- 20) Национальный Банк Республики Казахстан, его филиалы, представительства и ведомства - при подаче исков по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 21) исключен в соответствии с [Законом РК от 05.07.12 г. № 30-V](#)
- 22) ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых финансовых организаций - по искам, заявлениям, жалобам, поданным в интересах ликвидационного производства;
- 22-1) временные администрации принудительно ликвидируемых финансовых организаций - по искам, заявлениям, жалобам, поданным в интересах временной администрации;
- 23) банки, уполномоченные в соответствии с [законодательным актом](#) Республики Казахстан на реализацию государственной инвестиционной политики, - при подаче исков:
 - о взыскании задолженности по кредитам, выданным на возвратной основе за счет бюджетных средств;
 - об обращении взыскания на имущество;
 - о банкротстве должников в связи с неисполнением ими обязательств по внешним государственным и гарантированным государством займам, а также займам, выданным за счет бюджетных средств;
- 23-1) представители держателей облигаций - при подаче исков от имени держателей облигаций по вопросам неисполнения эмитентами обязательств, установленных проспектом выпуска облигаций;
- 24) банкротные и реабилитационные управляющие - при подаче исков в интересах процедуры банкротства, реабилитационной процедуры в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве;
- 25) органы внутренних дел - при подаче заявлений по вопросам, связанным с выдворением иностранцев и лиц без гражданства за пределы Республики Казахстан за нарушение законодательства Республики Казахстан.

При подаче искового заявления необходимо помнить о сроках исковой давности.

По общему правилу срок исковой давности в РК - 3 года. Для отдельных видов требований законодательными актами могут устанавливаться специальные сроки исковой давности, сокращенные или более длительные по сравнению с общим сроком.

Исковая давность не распространяется:

- На требования о защите нематериальных благ и личных неимущественных прав, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами;
- На требования вкладчиков к банку о выдаче банковских вкладов;

На требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Однако требования, предъявляемые по истечении срока исковой давности, удовлетворяются не более чем за три года, предшествующие предъявлению иска;

- На требования собственника или иного законного владельца об устранении всяких нарушений его права, если эти нарушения не были соединены с лишением владения.

Необходимо, чтобы при подаче искового заявления в суд, у вас на руках остался 1-экземпляр, на котором в канцелярии должны проставить штамп суда и дату принятия заявления. Это гарантирует Вам, что Ваше исковое заявление не затеряется и будет принято к производству. К тому же от даты принятия заявления будет исчисляться срок судопроизводства по Вашему делу.

Вы подали иск в суд. В какие сроки укладывается правосудие?

Судья обязан в пятидневный срок со дня поступления искового заявления решить вопрос о его принятии к производству суда. После чего, судья обязан вынести определение о возбуждении гражданского производства или же отказа. Суд может отказать в возбуждении производства лишь по основаниям, предусмотренным в ст. 153-155 гражданского процессуального кодекса РК.

После принятия заявления и возбуждения гражданского дела судья производит подготовку дела к судебному разбирательству с целью обеспечения своевременного и правильного его разрешения.

После осуществления подготовительных действий суд приступает к рассмотрению дела по существу, главное судебное разбирательство занимает до 2 месяцев со дня поступления заявления в суд.

По окончании судебного разбирательства суд выносит решение или определение (при заключении мирового соглашения), которое должно быть оглашено в зале судебного заседания. В письменном же виде Вам его должны выдать в течение 5 дней.

В случае Вашего несогласия с решением или определением суда, Вы можете его обжаловать в апелляционном или надзорном порядке.

Срок обжалования в апелляционном порядке составляет 15 дней - для решения и 10-дней для определения. Срок обжалования в надзорном порядке - 1 год.

Имейте в виду, что эти сроки исчисляются со дня вынесения решения/определения, а не со дня их получения на руки.

Поэтому, получая копию решения/определения, в судебной расписке укажите дату получения. Соблюдение этих сроков - одна из гарантий защиты Ваших прав, поэтому не позволяйте их нарушать.

Если Вы упустили срок обжалования по вине суда или по другим уважительным причинам, при подаче жалобы Вы можете ходатайствовать о восстановлении срока с указанием уважительных причин.

Поговорим о том, какие права Вы имеете в качестве истца. Прежде всего, Вы должны знать, что права Вам должны быть разъяснены судом перед началом судебного разбирательства. Но не лишним будет знать их заранее.

Вы имеете право:

- знакомиться с материалами дела (в любое время);
- делать выписки из них и снимать копии;
- заявлять отводы (до начала рассмотрения по существу, либо позже, но до вынесения решения - если основания отвода стали Вам известны после рассмотрения дела по существу);
- представлять доказательства и участвовать в их исследовании;
- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам;
- заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных доказательств; - давать устные и письменные объяснения суду;
- приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам;
- возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;
- участвовать в судебных прениях;
- знакомиться с протоколом судебного заседания и подавать на него письменные замечания (протокол должен быть изготовлен и подписан не позднее трех дней после окончания судебного заседания). А в течение пяти дней с момента его подписания Вы можете подать письменные замечания по протоколу;
- обжаловать решения и определения суда, изменить основание или предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований или отказаться от иска.

Изменение основания или предмета иска, увеличение или уменьшение размера исковых требований, отказ от иска производятся путем подачи письменного заявления и допускаются до принятия решения судом первой инстанции.

- окончить дело мировым соглашением, которое подписывается сторонами и утверждается судом.

Предлагаем Вам несколько правил, не прописанных в Законе, но соблюдение, которых для Вас желательно.

- Ходатайства следует подавать в письменном виде и желательно через канцелярию, чтобы на Вашем экземпляре стояла дата принятия и штамп суда.
- В случае заявления ходатайства устно, проследите, чтобы оно было внесено в протокол судебного заседания. Если вопреки Вашему желанию, ходатайство и решение судьи по его разрешению не было внесено в протокол, подайте замечания на протокол.
- Не ставьте свою подпись, прежде чем ознакомитесь с документом.
- Заполняя различные расписки об ознакомлении с материалами дела или получении копий, документов, всегда ставьте дату.
- При извещении Вас о дате судебного разбирательства, требуйте выдачи Вам правильно оформленной повестки.
- При заключении мирового соглашения один экземпляр соглашения должен быть у Вас.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

В _____ районный (городской)
суд _____ области

Истец: _____
Ф.И.О., местожительство

Ответчик: _____
наименование предприятия,

_____ его местонахождение

_____ и банковские реквизиты

**Исковое заявление о восстановлении на работе
и оплате за время вынужденного прогула**

Я работал (а) _____
должность, выполняемая работа

на (в) _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ я уволен (а) _____
число, месяц, год

_____ основание увольнения

Увольнение считаю незаконным: _____
указать обстоятельства,

_____ на основании которых истец считает увольнение неправомерным
С _____ я не работаю.
число, месяц, год

В соответствии со ст. 29 Закона РК «О труде в РК»

Прошу:

1. Восстановить меня на работе _____
должность, выполняемая работа

на (в) _____
наименование предприятия, учреждения, организации

2. Взыскать с _____
наименование предприятия, организации, учреждения

в мою пользу средний заработок за время вынужденного прогула с _____
число, месяц, год

по день восстановления на работе.

Приложение:

1. Копия приказа о приеме на работу.
2. Копия приказа об увольнении.
3. Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета.
4. Справка о размере заработной платы за последние два календарных месяца работы.
5. Копия искового заявления.

_____ Подпись

_____ Дата

В _____ районный (городской)
 суд _____ области
 Истец: _____
 Ф.И.О., местожительство
 Ответчик: _____
 наименование,
 его местонахождение
 и банковские реквизиты

Исковое заявление о снятии дисциплинарного взыскания

Я работаю в качестве _____ на (в)
 _____ должность, выполняемая работа
 с "____" _____ 200__ г.

_____ наименование предприятия, учреждения, организации
 Приказом № _____ от "____" _____ 200__ г. на меня наложен _____

_____ вид дисциплинарного взыскания
 за _____
 _____ характер нарушения трудовой дисциплины, изложенный в приказе
 Наложение дисциплинарного взыскания считаю необоснованным и незаконным _____

_____ указать мотивы
 Согласительная комиссия _____
 _____ наименование предприятия, учреждения, организации
 оставила мое заявление на необоснованное наложение дисциплинарного взыскания без удов-
 летворения.

В соответствии со ст. 97 Закона РК «О труде в РК»

Прошу:

Отменить наложенное на меня приказом № _____ от _____ 200__ г. дисциплинарное
 взыскание в виде _____

Вызвать в суд свидетелей _____
 Ф.И.О., адрес

Приложение:

1. Копии приказов о приеме на работу и наложении взыскания.
2. Выписка из решения согласительной комиссии.
3. Копия искового заявления.

_____ Подпись

_____ Дата

Жилищные споры

Жилье - самая насущная проблема общества. Таких дел очень много среди прочих гражданских дел. Жилищные дела возникают как между гражданами, так и между гражданами и организациями. К числу организаций можно отнести предприятия, на балансе которых находится жилой фонд, это различные жилищные службы, выступающие наймодателями жилья и предоставляющие коммунальные услуги.

В судебном порядке можно решать жилищные дела относительно постановки и снятия с жилищного учета, приватизации жилых помещений и пр. Жилищные службы являются стороной договора жилищного найма, потому они являются участниками дел, связанных с исполнением указанного договора. Споры между гражданами по жилищным делам тоже разнообразны. Это споры по пользованию жилыми помещениями: выселение, вселение, признание утратившими или не приобретшими право пользования жилым помещением.

Сюда можно отнести споры, касающиеся жилых помещений, находящихся в собственности граждан: определение порядка пользования, выселение бывших членов семьи собственника и другие.

Ниже приведены примерные образцы исковых заявлений по трудовым спорам

ЖИЛИЩНЫЕ СПОРЫ

В _____ районный (городской)
суд _____ области

Истец _____
Ф.И.О., местожительство

Ответчик: 1. _____
Ф.И.О., местожительство

2. _____
акимат, местонахождение

Исковое заявление о признании решения недействительным, выселении и признании права на жилую площадь

Я, _____, являюсь нанимателем комнаты
Ф.И.О. истца
размером _____ кв. м в _____ комнатной квартире по адресу:

Вместе со мной в этой же комнате проживает _____

указать членов семьи, проживающих вместе с нанимателем
_____ 200 ____ г. в связи с _____

указать причины освобождения жилплощади

в квартире освободилась вторая комната размером _____ кв. м

На освободившуюся жилплощадь _____ администрацией
вынесено решение на имя гр. _____

Ф.И.О. ответчика
Наша семья нуждается в улучшении жилищных условий, так как _____

указать основания нуждаемости

В соответствии со ст. 79 Закона РК «О жилищных отношениях»

Прошу:

1. Решение № _____ от _____ 200 ____ г., вынесенное администрацией на имя гр. _____ признать недействительным.
2. Выселить _____ из комнаты размером _____ кв. м в квартире _____ дома № _____ по ул. _____
Ф.И.О. ответчика
3. Признать за мной право на спорную жилплощадь.

Приложение:

1. Копия решения (ордера).
2. Выписка из лицевого счета.
3. План квартиры.
4. Квитанция об уплате госпошлины.
5. Копия искового заявления для ответчика

Подпись

Дата

В _____ районный (городской)
 суд _____ области
 Истец _____
 Ф.И.О., местожительство
 Ответчик: 1. _____
 Ф.И.О., местожительство
 2. _____
 акимат, местонахождение

Исковое заявление об определении порядка пользования жилищем

Спорная жилая площадь состоит из _____ комнат размером _____

указать размер комнаты или их общий размер

и расположена по адресу _____

В квартире имеются следующие удобства _____

указать наличие лоджии или балкона, ванны, газа,

характер отопления, санузел (раздельный, с ванной или нет)

Я прекратил семейные отношения с ответчиком (ками), веду свое хозяйство отдельно и проживаю на спорной площади в изолированной комнате размером _____ кв. м

Добровольно определить порядок пользования жилищем ответчик (и) отказывается

В соответствии со ст. 94 Закона РК «О жилищных отношениях»

Прошу:

Определить порядок пользования квартирой № _____, расположенной в _____ по адресу _____

В подтверждение исковых требований вызвать свидетелей _____
 Ф.И.О., адреса

Приложение:

1. Копия искового заявления для ответчика (ов).
2. Выписка из домовой книги.
3. План жилого помещения и эксплуатация к нему.
4. Квитанция об уплате госпошлины.

_____ *Подпись*

_____ *Дата*

В _____ районный (городской)
суд _____ области
Истец _____
*наименование организации, ее местонахождение
или Ф.И.О. истца, его местожительство*
Ответчики: _____
*наименование жилищного органа,
его местонахождение*

**Исковое заявление о признании утратившим право
пользования жилым помещением**

В квартире № _____ дома № _____ по ул. _____ прописан
_____, который с «__» _____ 200__ г. с ней
не проживает в связи с тем, что _____

указать причины отсутствия ответчика на спорной площади, если они известны

Считаю, что ответчик не пользуется жилым помещением без уважительных причин. Об этом
свидетельствует _____

привести доказательства, подтверждающие обоснованность исковых требований

В соответствии со ст. 87 Закона РК «О жилищных отношениях»

Прошу:

Признать гр. _____ утратившим право пользования помещением
в кв. № _____ дома № _____ по ул. _____

Вызвать свидетелей _____

Ф.И.О., адреса

Приложение:

1. Копия лицевого счета.
2. Акт о непроживании либо иные документы, свидетельствующие о времени отсутствия ответчика на спорной жилплощади.
3. Квитанция об уплате госпошлины.
4. Копия искового заявления для ответчика и третьего лица.

Подпись

Дата

В суд _____
(Наименование суда)

Истец: _____
(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____
(Наименование юрлица, адрес, телефон)

Третье лицо: _____
(Наименование учреждения,

Ф.И.О., адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании преимущественного права покупки доли в общей
долевой собственности на жилой дом

Я являюсь собственником доли домовладения по адресу:

_____, который находится в общей долевой собственности с гражданами

(Ф.И.О. и размер доли каждого собственника)

Мне стало известно, что ответчик решил продать свою долю в общей долевой собственности на жилой дом. Однако о предстоящей сделке купли-продажи я не был поставлен продавцом в известность в установленном порядке.

В настоящее время « » _____ 200__ г. договор купли-продажи состоялся, покупателем стал _____.
(Ф.И.О.)

Я не согласен с этой сделкой, так как желаю сам приобрести спорную часть дома.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 216 ГК РК, ст. 8, 24, 27, 150 ГПК РК,

П Р О Ш У:

1. Признать за мной преимущественное право покупки доли, принадлежащей _____
_____ в общей долевой собственности в жилом
(Ф.И.О.)

доме _____ и перевести на меня права и обязанности покупателя указанной части дома.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать _____
(Наименование учреждения)

документы, связанные с заключением договора купли-продажи.

Приложение: (документы, подтверждающие требования).

Подпись

Дата

В суд _____
 (Наименование суда)
 Истец: _____
 (Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)
 Ответчик: _____
 (Наименование юрлица, адрес, телефон)
 Третье лицо: _____
 (Акимат района (города),

 которым выделялся для строительства земельный участок)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
 о признании права собственности на часть домовладения**

По взаимной договоренности мною с ответчиком в « _____ » _____ 200__ г. был построен жилой дом по адресу _____.

Во время строительства я приобретал и доставлял строительные материалы, в частности:

 (Указать, какие стройматериалы приобретал истец;

 документы, подтверждающие приобретение (квитанции, справки, счета и т.д.)

Кроме того, вкладывал в строительство денежные средства в сумме _____ тенге.

Личным трудом также принял участие в строительстве дома _____

 (Указать, какие работы

 по строительству дома проводились с участием истца)

Договор о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома был оформлен в акимате на _____

 (Ф.И.О.)

После завершения строительства дом в установленном законом порядке принят в эксплуатацию и оформлен на _____

 (Ф.И.О.)

Мои требования о выделении доли в построенном доме ответчик оставляет без удовлетворения, ссылаясь на то, что _____

 (Мотивы отказа)

 Аким района не возражает (возражает) против изменения договора о предоставлении земельного участка.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 209, 259 ГК РК, ст. 8, 24, 27, 150 ГПК РК,

П Р О Ш У:

1. Признать за мной право собственника на _____ долю жилого дома по адресу: _____.

2. Вызвать свидетелей _____

 (Ф.И.О., адрес)

3. Назначить строительно-техническую экспертизу для установления действительной стоимости дома и размера моих затрат на его строительство.

Приложение: документы, подтверждающие требования.

Подпись

Дата

Семейные правоотношения

Брачно-семейные споры возникают между мужем и женой, их итог развод супругов. Расторжение брака, раздел имущества, взыскание алиментов, воспитание детей, вот дела, которые вытекают из таких отношений.

Требование о расторжении брака и разделе имущества могут быть предъявлены в одном исковом заявлении. На практике возможны варианты предъявления разных исков. Это объясняется тем, что дела о разводе рассматриваются судом быстро, чего нельзя сказать о делах по разделу имущества супругов, либо определение порядка общения ребенка с отдельно проживающим родителем.

При обращении с иском о расторжении брака, надо помнить, что согласно закона, судья может предоставить срок для примирения до 6 месяцев. Судебный порядок расторжения брака возможен только в том случае, если между супругами нет единогласия по данному вопросу, и если имеются несовершеннолетние дети.

В остальных случаях расторгнуть брак возможно путем подачи заявления обоими супругами в орган ЗАГСа. Нужно всегда помнить, что бракоразводный процесс не всегда проходит гладко и безболезненно. Причиной расторжения брака как правило служат негативные отношения между супругами, а значит велика вероятность того, что кто то из супругов постарается максимально осложнить рассмотрение вопроса о расторжении брака и получить максимум выгоды для себя.

В суд _____
(Наименование суда)

Истец: _____
(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____
(Наименование юрлица, адрес, телефон)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о расторжении брака**

_____ я вступил(а) в брак с ответчицей(ком) _____
(Число, месяц, год)

_____ и проживал (а) с ней (ним) совместно до
(Ф.И.О.)

(Месяц, год)

От данного брака имеется(ются) ребенок (дети) _____

(Имя, число, месяц, год рождения ребенка (детей))

Совместная жизнь с ответчицей(ком) не сложилась:

(Указать причины)

Брачные отношения между нами прекращены с _____,
(Месяц, год)

общее хозяйство не ведется.

Дальнейшая совместная жизнь и сохранение семьи невозможны. Спора о разделе имущества, являющегося нашей совместной собственностью, нет. Соглашение о содержании ребенка (детей) между нами достигнуто.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 19, 22, Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье», ст. 8, 24, 27, 150 ГПК РК,

П Р О Ш У:

Расторгнуть брак между мной и ответчицей(ком) _____

(Ф.И.О.)

_____, зарегистрированный _____
(Число, месяц, год)

_____ в _____, актовая запись
(Наименование органа, зарегистрировавшего брак)

(Номер)

Приложение: (документы, подтверждающие требования).

Подпись

Дата

В _____ районный (городской)

суд _____ области

Истец: _____

Ф.И.О., местожительство _____

Ответчик: _____

Ф.И.О., местожительство _____

Исковое заявление о расторжении брака и разделе имущества

С ответчицей (ком) я вступил (а) в брак "_____" _____ 199__ г.

От брака имеем ребенка (детей) _____

имя, число, месяц, год рождения ребенка (детей)

Совместная жизнь с ответчицей (ком) не сложилась _____

указать причины

Брачные отношения между нами прекращены с "_____" _____ 200__ г., общее хозяйство не ведется.

Примирение между мной и ответчицей (ком) невозможно.

По вопросу о содержании и воспитании ребенка (детей) спора нет _____

указать, с кем из супругов будет проживать ребенок либо кто из детей;

выплачиваются ли средства на содержание ребенка (детей)

добровольно или по судебному решению

Соглашение о добровольном разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью, между нами не достигнуто. В период брака совместно приобретено следующее имущество (в том числе и денежные суммы): _____

общая стоимость которого составляет _____ тенге.

наименование и стоимость, время приобретения каждого предмета,

место его нахождения

В соответствии со ст.ст. 15, 18, 20, 21, 36 Закона РК «О браке и семье»

Прошу:

1. Расторгнуть брак между мной и _____

Ф.И.О. ответчика (цы)

зарегистрированный "_____" _____ 200__ г., в _____ ЗАГСе, актовая запись № _____

2. Разделить имущество, являющееся общей совместной собственностью, выделив мне _____

наименование вещей, стоимость

Ответчику (це) выделить _____

наименование, стоимость каждого предмета

на общую сумму _____

Приложение:

1. Свидетельство о заключении брака.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей).
3. Документы о заработке и иных доходах истца и ответчика.
4. Квитанция об уплате госпошлины.
5. Копия искового заявления.
6. Опись совместно нажитого имущества.

Подпись

Дата

Председателю
специализированного межрайонного
суда по делам несовершеннолетних

Истец: _____
(Ф.И.О., адрес, телефон, сот.тел.

эл.адрес)

Ответчик: _____
(Ф.И.О., адрес, телефон,

сот.тел.)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ОБЩЕНИЯ С РЕБЕНКОМ**

С ответчицей (ком) я вступил (а) в брак _____, от брака имеем ребенка
(число, месяц, год)
(детей) _____
(имя, дата рождения)

Совместная жизнь с ответчицей (ком) не сложилась. Решением
_____ брак расторгнут.
(полное наименование суда, число, месяц, год)

Добровольно определить порядок общения с ребенком (детьми) ответчик отказывается.

(обстоятельства, на основании которых истец считает невозможным добровольно решить вопрос
общения

_____ ребенка с
истцом(цей) и обстоятельства доказывающие его (ее) заявление подлежащим удовлетворению)

На основании вышеизложенного, с учетом фактических обстоятельств дела и в соответствии
со ст.ст. 61, 68, 70, 73 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»

ПРОШУ:

Обязать _____ не чинить препятствия к общению с ребенком
(Ф.И.О. ответчика)

_____ и определить
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка)
следующий порядок общения с ребенком:

_____ (расписать конкретно дни, время и место общения с ребенком)

Приложение:

1. Квитанция об уплате госпошлины;
2. Копия искового заявления;
3. Копия решения суда о расторжении брака (копия свидетельства);
4. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
5. Справки с места жительства детей, с дет.сада, (школы), о состоянии здоровья детей;
6. Копия удостоверения личности, РНН, автобиография истца;
7. Справка о несудимости истца;
8. Справка о месте жительства с адресного бюро;
9. Копия документов на имущество;
10. Справка о состоянии здоровья заявителя с нарко,психдиспансера и кожвендиспансера;
11. Справка с места работы и о состоянии заработной платы;
12. Характеристика с места работы;
13. Акт по обследованию жилищно-бытовых условий из органа опеки и попечительства Департамента образования Карагандинской области;
14. Другие доказательства свидетельствующие обоснованность обращения в суд;

Дата

Подпись

Председателю
специализированного
межрайонного
суда по делам несовершеннолетних
Карагандинской области
Тукееву А.Ж.

Истец: _____
(Ф.И.О., адрес, телефон, сот.тел.)

эл.адрес)

Ответчик: _____
(Ф.И.О., адрес, телефон,

сот.тел.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) РЕБЕНКА**

Мы, _____ состоим в зарегистрированном браке с _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения). До этого проживали в гражданском браке с (какого периода). Совместно, обоюдно согласовав приняли решение усыновить ребенка _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения усыновляемого (удочеряемого) ребенка) который приходится _____ (кем приходится ребенок: дочерью (сыном) супруги (супруга) от первого брака, племянником, внуком и пр.). Ребенок проживает в нашей семье (воспитываю ребенка) с _____ года.
(с какого периода ребенок воспитывается в данной семье)

Согласно законодательству Республики Казахстан для усыновления ребенка собрали необходимые документы.

Полагаем, что наши жилищно-бытовые условия, материальное положение, здоровье, позволят нам усыновить вышеназванного ребенка.

В данный момент мы оба имеем постоянное место работы, наш основной доход составляет _____ тенге. Проживаем в благоустроенной квартире, общей площадью _____ кв.м. Ранее не судимы, на учетах в психиатрической и наркологической клиниках не состоим, физически здоровы.

В соответствии со статьями 84, 87, 91, 93, 97-99 и 102 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»,

ПРОСИМ:

1. Разрешить усыновление несовершеннолетнего _____.
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Внести изменения в актовую запись о рождении ребенка, указав: _____.

3. Рассмотреть закрытом судебном заседании

Приложение:

15. Квитанция об уплате госпошлины;
16. Копия удостоверения личности усыновителей, РНН;
17. Автобиографии усыновителей;
18. Характеристики с места работы, справки с места работы;
19. Справка о заработной плате, о составе семьи, копия домовый книги;
20. Копии свидетельства о браке, документов на имущество;
21. Справки о состоянии здоровья усыновителей, справки об отсутствии судимости;
22. Акт по обследованию жилищно-бытовых условий органа опеки и попечительства Департамента образования Карагандинской области;
23. Заключение органа опеки и попечительства Департамента образования Карагандинской области;
24. Свидетельство о рождении;
25. Заявление о согласии родителей на усыновление (удочерение) нотариально удостоверенное (ст. 93 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье»), копии удостоверения родителей;
26. Справка о состоянии здоровья ребенка;
27. Справка о месте жительства ребенка, со школы, либо с детского сада (в случае посещения);

Дата

Подпись

Председателю
специализированного межрайонного
суда по делам несовершеннолетних
Карагандинской области
Тукееву А.Ж.

Истец: _____
(Ф.И.О., адрес, телефон,
сот.тел. эл.адрес)

Ответчик: _____
(Ф.И.О., адрес, телефон,
сот.тел.)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЛИШЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ**

С ответчицей (ком) я вступил (а) в брак

(число, месяц, год)
От брака имеем ребенка (детей)

(имя, дата рождения ребенка)

(имя, число, месяц, год рождения ребенка
(детей).

Совместная жизнь с ответчицей (ком) не сложилась. Решением

брака
расторгнут.

(затем в исковом заявлении необходимо указать доказательства по которым

исковые требования подлежат удовлетворению,
причины по которым

родитель может быть лишен родительских прав если он уклоняется от выполнения
своих родительских

обязанностей по воспитанию детей; злоупотребляет своими родительскими
правами; жестоко обращается

с детьми; оказывает вредное влияние на детей своим аморальным,
антиобщественным поведением; является

хроническим алкоголиком или наркоманом, при совершении им умышленного
преступления против жизни или

здоровья своих детей либо супруга).

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 75-77 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»

ПРОШУ:

Лишить _____ родительских _____ прав

_____ (Ф.И.О. ответчика, дата рождения, место рождения)

в _____ отношении

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Приложение:

28. Квитанция об уплате госпошлины;
29. Копия искового заявления;
30. Копия свидетельства о рождении ребенка;
31. Справка о состоянии здоровья ребенка, с места жительства ребенка, со школы, д/с;
32. Копия постановления об определении задолженности (в случае взыскания алиментов),
33. Копия справки-расчета;
34. Копия приговора о привлечении к уголовной ответственности по ст. 136 УК РК;
35. Адресная справка истца и ответчика, справка о несудимости;
36. Копии удостоверения личности, РНН, автобиография;
37. Характеристика с места работы, справка с места работы
38. Справка о заработной плате, о составе семьи, копия домовая книга;
39. Копия свидетельства о расторжении брака;
40. Акт по обследованию жилищно-бытовых условий органа опеки и попечительства Департамента образования г. Караганды;
41. Доказательства свидетельствующие о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей (обращения в органы внутренних дел, свидетельство очевидцев, справки о состоянии здоровья, характеристика и.т д.).

Дата

Подпись

В суд

_____ (Наименование суда)

Истец: _____ (Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____ (Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

ХОДАТАЙСТВО

о назначении судебной молекулярно-генетической экспертизы

В своем исковом заявлении об установлении отцовства от « » _____ 200__ г. истица _____ утверждает, что именно я являюсь (Ф.И.О.)

отцом _____ ее _____ ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц и год рождения)
 Данное утверждение мною оспаривается, т.к.

_____ (Привести свои контрдоводы, факты и доказательства)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 47 и ст. 91 ГПК РК,

ПРОШУ:

1. Назначить по настоящему делу судебную молекулярно-генетическую экспертизу, производство которой поручить экспертному учреждению Минюста РК.

2. На разрешение эксперта поставить следующий вопрос:

– Могу ли я, т.е. _____, быть биологическим

(Ф.И.О. предполагаемого отца)

отцом _____ родившегося « » _____ 200__ г.

(Ф.И.О. ребенка)

3. Оплату стоимости по производству экспертизы принимаю на себя.

Подпись

Дата

В СУД _____
ИСТЕЦ: _____

ОТВЕТЧИК: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании алиментов на содержание супруги

В браке с ответчиком состояла с «__» _____ 200__ г. по настоящее время.

Брак не расторгнут. Однако ответчик не выполняет обязанность материально поддерживать меня, так как я не работаю в связи с уходом за малолетним ребенком: _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 147, 149 Кодекса РК «О браке(супружестве) и семье», ст. 8, 24, 27 ГПК РК,

ПРОШУ :

взыскивать с ответчика

_____ ежемесячно средства на мое содержание в размере _____ кратного месячного расчетного показателя с момента подачи искового заявления до исполнения трех лет со дня рождения нашего общего ребенка.

Приложения:

1. Копия свидетельства о заключении брака;
2. Копия удостоверения личности истицы;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Копия РНН истицы;
5. Документ о наличии р/счета в банке;
6. Копия искового заявления.

Подпись:

Дата:

В суд

_____ (Наименование суда)

Истец: _____

(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____

(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении отцовства**

Я, _____ с « ____ » _____ 200__ г. по « ____ » _____ 200__ г.
(Ф.И.О.)

жила в незарегистрированном браке (постоянно встречалась и состояла в интимных отношениях) с _____ гр.

_____ (Ф.И.О.)

В результате совместной жизни у меня родился ребенок

_____ (Сын/дочь, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г. рождения. В свидетельстве о рождении

(Сына/дочери)

в графе «фамилия» указана моя фамилия, т.е.

_____,
а отчество _____.
(Указать отчество ребенка)

Ответчик _____ отказывается признавать себя отцом

(Ф.И.О.)
ребенка _____.
(Имя ребенка)

Факт совместного проживания и происхождения ребенка от ответчика могут подтвердить следующие доказательства

(Привести доказательства (письма, открытки, фотографии, видеозаписи) и пр. факты)

а _____ также _____ свидетели

_____ (Ф.И.О., адреса места жительства, телефоны)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 47, 48 Кодекса РК «О браке и семье», ст. 8, 24, 27 и 150 ГПК РК,

ПРОШУ:

1. Признать гр. _____ отцом моего ребенка

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. сына/дочери)
родившегося « _____ » _____ 200__г. рождения в

(Место рождения)

2. В качестве свидетелей вызвать в суд следующих лиц:

(Ф.И.О., адреса места жительства, телефоны)

Приложение: (доказательства, подтверждающие факт отцовства).

Подпись

Дата

В суд

(Наименование суда)

Истец: _____

(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____

(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании брачного договора полностью
(частично) недействительным**

В брак с ответчиком(цей) вступили « » _____ 200__ г. Брачный договор о наших имущественных отношениях был заключен и удостоверен нотариусом « » _____ 200__ г.

В соответствии с брачным договором

(Указать условия договора и ту его часть,

которая ставит истца в крайне неблагоприятное

положение)

На основании изложенного, руководствуясь п. 2 ст. 43 Кодекса РК «О браке(супружестве) и семье», ст. 8, 24, 27, 150 ГПК РК,

ПРОШУ:

Признать брачный контракт, заключенный « » _____ 20__ г. между

недействительным

(Ф.И.О. сторон)

в

части

Приложение: (документы, подтверждающие требования).

Подпись

Дата

В суд

_____ (Наименование суда)

Истец: _____

(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____

(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании брака недействительным**

Брак _____ с _____ ответчиком _____ (цей)
_____ (Ф.И.О.)
заклучен « _____ » _____ 200__ г. отделом загса _____.

После заключения брака _____ (Района, города)
выяснилось, что ответчик _____ (ца)

_____ (Указать причины, препятствующие заключению брака,

_____ в частности, ответчик состоит в другом зарегистрированном браке;

_____ является близким родственником; страдает психическим

_____ расстройством и признан судом недееспособным;

_____ заключил брак без цели создания семьи и т.д.)

Данный брак нарушает мои законные права и интересы, поэтому должен быть признан недействительным.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Закона РК «О браке и семье», ст. 8, 24, 27, 150 ГПК РК,

П Р О Ш У:

Признать брак, зарегистрированный « _____ » _____ 200__ г. отделом загса _____ недействительным.

(Района, города)

Приложение: (документы, подтверждающие требования).

Подпись _____

Дата _____

В суд _____

(Наименование суда)

Заявитель: _____
 _____ (Ф.И.О.,

 _____ домашний адрес заявителя, РНН, телефон)
 Заинтересованные лица:

 _____ (Наименование, Ф.И.О.,

 _____ адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 об установлении факта состояния в фактических
 брачных отношениях**

Я, _____, в 200__ г. вступила в фактические брачные
 отношения
 _____ (Ф.И.О.)

с _____, « _____ » _____ 200__ г. он погиб (пропал без
 вести,
 _____ (Ф.И.О. фактического супруга)

умер). Факт гибели, смерти, пропажи без вести подтверждается
 _____.

О наличии между нами фактических брачных отношений свидетельствуют:

_____ (Привести перечень доказательств,

_____ подтверждающих просьбу заявительницы)

Установление юридического факта необходимо мне для
 _____ (Указать, в связи с чем)

_____. (возникла такая необходимость)

На основании изложенного, руководствуясь п. 2 ст. 291 ГК РК, п. 1 ст. 291 ГПК
 РК,

П Р О Ш У:

Установить факт состояния мною, _____ в фактических
 брачных
 _____ (Ф.И.О. фактического супруга)

отношениях с _____ с«
 » _____ 200__ г.

_____ (Ф.И.О. фактического супруга)
 по « _____ » _____ 200__ г.

Приложение: (документы, подтверждающие требования).

Подпись Дата

Юридические факты

Законодательство РК разрешает судам устанавливать факты, имеющие юридическое значение. Это факты, от которых зависит возникновение, изменение и прекращение личных или имущественных прав граждан. На практике за установлением таких фактов обращаются тогда, когда нужно установить родство, факт принятия наследства, регистрацию рождения и т.д.

Варианты таких заявлений представлены ниже.

ГРАЖДАНСКИЕ ДЕЛА ОСОБОГО ПРОИЗВОДСТВА

В _____ районный (городской)
суд _____ области
от _____
Ф.И.О., местожительство
Заинтересованные лица: _____
Ф.И.О., местожительство

Заявление об установлении факта родственных отношений

Я и _____ являемся родственниками _____

указать степень родства

Однако документы, подтверждающие наше родство, не сохранились (сохранились, но в них допущены ошибки) по причине _____. В настоящее время возникла необходимость _____

указать причины установления родства: для получения свидетельства о праве на наследство;

для оформления права на пенсию по случаю потери кормильца

В целях восстановления актовой записи о рождении (свидетельства о браке) я обратился в органы ЗАГС, но мне было отказано в удовлетворении просьбы по тем мотивам, что _____

основания отказа

Наши родственные отношения подтверждаются _____

привести доказательства,

подтверждающие наличие родственных отношений, в частности, документы,

акты, письма делового и личного характера, содержащие сведения о родстве

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 291 ГПК РК

Прошу:

Установить, что я _____ являюсь _____

Ф.И.О. сыном, дочерью, женой, мужем,

племянником (цей) и т. п.

Вызвать свидетелей _____

Ф.И.О.

Приложение:

1. Имеющиеся доказательства, подтверждающие наличие данного юридического факта (документы, акты, письма делового или личного характера, содержащие сведения о родственных отношениях).
2. Справка органов ЗАГС о невозможности восстановления свидетельства о рождении или браке заявителя или лиц, относительно которых подано заявление.
3. Квитанция об уплате госпошлины.
4. Копии заявления (по числу заинтересованных лиц).

Подпись

Дата

В _____ районный (городской)
суд _____ области
от _____

Ф.И.О., местожительство

Заинтересованные лица: _____

Ф.И.О., местожительство

Заявление об установлении факта регистрации рождения

Я родился “ _____ ” _____ 199 ____ г. в _____

Запись о моем рождении была сделана органами ЗАГСа _____

В связи с тем, что _____

указать обстоятельства утраты документов, подтверждающих регистрацию рождения

_____ документы о регистрации рождения были утрачены.

Мое обращение в _____ не дало положительных результатов,

орган ЗАГСа

так как архивы по сообщению _____ не сохранились и восстановить актовую запись о регистрации рождения не представляется возможным.

Установление факта регистрации рождения мне необходимо _____

указать, для какой цели

На основании п. 3 ч. 2 ст. 291 ГПК РК

Прошу:

Установить факт моего рождения.

Вызвать свидетелей: _____

Ф.И.О., адреса

Приложение:

1. Справка архива ЗАГСа, подтверждающая факт несохранения в органах ЗАГСа соответствующей записи и заключение районного (городского) отдела (бюро) ЗАГСа, утвержденное администрацией, об отказе в восстановлении такой записи органами ЗАГСа.
2. Имеющиеся письменные доказательства по существу заявления (документы, акты, письма делового и личного характера, содержащие сведения о регистрации рождения, и т. п.).
3. Копия заявления (по числу заинтересованных лиц).
4. Квитанция об уплате госпошлины.

_____ *Подпись*

_____ *Дата*

В суд _____
(Наименование суда)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, домашний адрес, РНН, телефон)

Заинтересованные лица:

орган соц. защиты _____
(Адрес)

Отдел загса _____
(Адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении факта смерти**

Я с « » _____ 19__ г. состоял(а) в браке с _____
(Ф.И.О.)

« » _____ 200__ г. муж (жена) погиб (погибла) при следующих обстоятельствах:
супруга)

_____ (Указать обстоятельства несчастного случая либо иные причины,

_____ повлекшие смерть лица, в отношении которого устанавливается факт)

Гибель моего мужа (жены) подтверждается свидетельствами очевидцев _____

_____ (Указать Ф.И.О., адреса)

Тело погибшего обнаружить не удалось, поэтому отсутствует медицинское заключение и свидетельство о его смерти.

После смерти мужа (жены) остались дети (ребенок) _____
(Имя и год рождения ребенка (детей))

Для оформления пенсии по случаю потери кормильца мне необходимо свидетельство о смерти мужа (жены), однако органы загса отказывают в его выдаче, ссылаясь на отсутствие заключения медицинского учреждения.

На основании изложенного, руководствуясь пп. 3) п. 2 ст. 291 ГПК РК,

ПРОШУ:

Установить факт смерти _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 19__ г. рождения, уроженца(ки) _____

_____ (Место рождения умершего(шей)

последовавшей _____ 200__ г. в _____
районе, _____ области.

Приложение: (документы, подтверждающие обоснованность требования).

Подпись

Дата

В _____ районный (городской)
суд _____ области
от _____

Ф.И.О., местожительство
Заинтересованные лица: 1. _____

Ф.И.О., местожительство
2. _____
Ф.И.О., местожительство

Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим

Я состою в браке с гр. _____
Ф.И.О. отсутствующего

Брак зарегистрирован _____
наименование ЗАГСа, дата регистрации брака и № актовой записи
" ____ " _____ 200 ____ г. муж (жена) ушел (а) уехал (а) из дома _____

указать, куда, если это известно
С этого дня о судьбе _____
Ф.И.О. отсутствующего

я ничего не знаю, его поиски результатов не дали.
Признание мужа (жены) безвестно отсутствующим необходимо мне для _____

указать, для какой цели необходимо заявителю признать гражданина безвестно отсутствующим
В соответствии со ст. 28 ГК РК

Прошу:

Признать гр. _____
Ф.И.О. отсутствующего
" ____ " _____ 19 ____ г. рождения, уроженца _____
безвестно отсутствующим.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие безвестное отсутствие гражданина (справки домоуправлений, органов милиции, иных организаций по последнему известному месту жительства и работы).
2. Квитанция об уплате госпошлины.
3. Копия заявления.

Подпись

Дата

В _____ районный (городской)
суд _____ области
от _____

Ф.И.О., заявителя, место жительства

Заинтересованные лица:
районный (городской) отдел здравоохранения

Заявление о признании гражданина недееспособным

Проживающий (ая) вместе со мной _____
*указать Ф.И.О. лица, в отношении которого ставится вопрос о признании
недееспособным, и родственное отношение к нему заявителя*
с _____ 19 __ г. является инвалидом _____ группы в связи с заболеванием

указать характер

Из-за болезни он (она) не может понимать значения своих действий, руководить ими и нуждается в опеке _____

*изложить обстоятельства, свидетельствующие об умственном расстройстве,
вследствие которого лицо не может понимать значения своих действий и руководить ими*

В соответствии со ст. 26 ГК РК, ст. 302 ГПК РК

Прошу:

1. Признать недееспособным _____

Ф.И.О. лица, в отношении которого ставится вопрос о признании недееспособным, место и год его рождения

2. Истребовать выписку из истории болезни и справку МСЭК (ВТЭК).
3. Назначить судебно-психиатрическую экспертизу.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Справка о пенсии.
3. Квитанция об уплате госпошлины.
4. Копия заявления.

Подпись

Дата

В суд _____
(Наименование суда)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес)

Заинтересованные лица: _____

(Наименование, адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении факта родственных отношений**

Я и _____ являемся родственниками
(Ф.И.О.)

(Указать степень родства)

Однако документы, подтверждающие наше родство, не сохранились (сохранились, но в них допущены ошибки) по причине _____.
В настоящее время возникла необходимость _____
(Указать причины установления родства: для получения

свидетельства о праве на наследство; для оформления права на пенсию, по случаю потери кормильца)

В целях восстановления актовой записи о рождении (свидетельства о браке) я обращался в органы загса, но мне было отказано в удовлетворении просьбы по тем мотивам, что

(Основания отказа)

Наши родственные отношения подтверждаются _____
(Привести доказательства,

подтверждающие наличие родственных отношений, в частности документы, акты, письма делового

или личного характера, содержащие сведения о родстве)

На основании изложенного, руководствуясь п. 2 пп. 1) ст. 291 ГПК РК,

П Р О Ш У:

1. Установить, что я _____
(Ф.И.О.)

являюсь сыном (дочерью, женой, мужем, племянником(цей) и т.п.) _____.

2. Вызвать свидетелей _____
(Ф.И.О.)

Приложение: документы, подтверждающие требования.

Подпись

Дата

В суд _____
(Наименование суда)

Заявитель: _____
(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)
Заинтересованные лица:

(Наименование учреждения, Ф.И.О., адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении факта регистрации рождения**

Я родился « _____ » _____ 19 ____ г. в _____,
(Место рождения)
что было зарегистрировано органом загса
В связи с _____ тем, что

(Указать обстоятельства утраты)

_____ документов, подтверждающих регистрацию рождения)
свидетельство о рождении было мною утрачено.

Я обращался (лась) в _____ органы загса
(Указать наименование)

с заявлением о выдаче повторного свидетельства о рождении, но мне было в этом отказано по причине

(Указать причину)
Установление факта регистрации рождения мне необходимо

(Указать, для какой цели)
На основании изложенного, руководствуясь пп. 3) ч. 2 ст. 291 ГПК РК,

ПРОШУ:

1. Установить факт регистрации моего рождения _____
(Ф.И.О. заявителя)

2. Вызвать свидетелей:

(Ф.И.О., адреса)

Приложение: (документы, подтверждающие обоснованность требования).

Подпись

Дата

В суд _____
(Наименование суда)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, РНН, телефон)

Заинтересованные лица: _____
(Ф.И.О. гражданина или
_____ наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении неправильности записи
акта гражданского состояния**

В _____ 19__ г. отделом (бюро) загса о _____ в книгу актов гражданского состояния была внесена запись за № _____ о произведенной регистрации _____
(Указать акт, в который была внесена запись: регистрация брака

_____ или его расторжение, о рождении, усыновлении ребенка и т.п.)

При совершении записи допущена ошибка _____
(Указать, в чем она заключается)

Я обращался (лась) в орган загса с заявлением о внесении исправлений в указанную запись, однако он отказался _____
(Указать, по каким мотивам)

Считаю отказ необоснованным _____
Установление неправильности актовой записи мне необходимо для _____

_____ (Указать, для какой цели это необходимо)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 318 – 331 ГПК РК,

П Р О Ш У:

1. Установить неправильность актовой записи № _____ от «_____» _____ 19__ г., произведенной _____ органом загса.

2. Вызвать свидетелей _____
(Ф.И.О., адреса)

3. Истребовать _____
(Указать, какие письменные доказательства)

Приложение: (документы, подтверждающие требования).

Подпись

Дата

Защита прав собственника на жилой дом

Нормальный гражданский оборот предполагает не только признание за субъектами определенных гражданских прав, но и обеспечение их надежной правовой охраны. Вещные права и право собственности в частности не являются исключением

Судебная защита прав добросовестного приобретателя осуществляется в соответствии с правовым регулированием данного гражданского правового института, исходя из основополагающего принципа защиты права собственности и прав собственника. Действующее гражданское законодательство предусматривает две возможности собственника вернуть утраченное имущество: признавая заключенную сделку недействительной или предъявляя требования о возврате имущества от добросовестного приобретателя.

Ниже приведены некоторые образцы исковых заявлений по защите прав собственника

В _____ районный (городской)
суд _____ области
Истец: _____
(Фамилия, имя, отчество и адрес)
Ответчики: _____
(Ф.И.О., адрес)

**Исковое заявление
о разделе жилого дома в натуре**

Я являюсь собственником _____ доли дома по адресу: _____

Собственниками остальной части дома являются _____

(Ф.И.О. и размер доли, принадлежащей каждому)

Между нами возникают споры о порядке владения и пользования домом.
Соглашение о способе выдела моей доли из общего имущества не достигнуто.
Каждый собственник пользуется следующими помещениями дома _____

(Ф.И.О. собственников, перечень помещений,

находящихся в их владении, размеры этих помещений)

Такой порядок пользования помещениями в жилом доме сложился с _____

(Указать, с какого времени)

Фактически ответчики пользуются частью строения, превышающей их долю в доме.

В соответствии со [статьей 16](#) Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и [пунктами 3 и 4](#) статьи 218 Гражданского кодекса Республики Казахстан прошу:

Разделить жилой дом по адресу _____ в натуре между собственниками и выделить мне в собственность _____

(Указать, какие жилые помещения и их размеры в соответствии с

планом строения)

Назначить строительно-техническую экспертизу для определения вариантов раздела дома.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие права сторон на доли в доме (справка органа по регистрации недвижимости, договор купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о наследовании и т.д.);
2. Копия плана строения;
3. Квитанция об уплате госпошлины;
4. Копии искового заявления для ответчиков.

ЗАЩИТА ПРАВ СОБСТВЕННИКА НА ЖИЛОЙ ДОМ

В _____ районный (городской)
суд _____ области

Истец: _____
Ф.И.О., местожительство

Ответчик: _____
Ф.И.О., местожительство

Исковое заявление о признании права собственности на часть домовладения

По взаимной договоренности мною с ответчиком в _____ 200__ г., был построен жилой дом по адресу _____

Во время строительства я приобретал и доставлял строительные материалы, в частности:

_____ указать, какие стройматериалы приобретал истец;

_____ документы, подтверждающие приобретение (квитанции, справки, счета и т.д.).

Кроме того, вкладывал в строительство денежные средства в сумме _____ тенге.

Личным трудом также принимал участие в строительстве дома _____

_____ указать, какие работы по строительству дома проводились с участием истца

Договор о предоставлении участка для строительства жилого дома был оформлен (название акимата) _____

Ф.И.О.

Мои требования о выделении доли в построенном доме ответчик оставляет без удовлетворения, ссылаясь на то, что _____

мотивы отказа

Акимат района не возражает (возражает) против изменения договора о предоставлении земельного участка.

В соответствии со ст. ст. 209, 259 ГК РК

Прошу:

Признать за мной право собственника на _____ долю жилого дома по адресу:

Вызвать свидетелей _____

Ф.И.О., адрес

Назначить строительно-техническую экспертизу для установления действительной стоимости дома и размера моих затрат на его строительство.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на жилой дом: договор о предоставлении земельного участка, справка Центра по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, о правовой регламентации дома и т.п.
2. Доказательства, подтверждающие участие истца трудом и средствами в возведении дома (справки, квитанции, счета на приобретение и перевозку стройматериалов и т.п.).
3. Доказательства, устанавливающие, что между истцом и застройщиком имелась договоренность о создании общей собственности на жилой дом (договор о совместном строительстве, иные письменные документы).
4. Письменный документ, в котором изложено мнение местной администрации по вопросу изменения договора о предоставлении земельного участка.
5. Копии искового заявления для ответчика и 3-го лица.
6. Квитанция об уплате госпошлины (исходя из стоимости отыскиваемой доли дома).

_____ Подпись

_____ Дата

В суд

_____ (Наименование суда)

От _____

_____ (Лицо, участвующее в производстве по делу об адм. правонарушении)

**ХОДАТАЙСТВО
о признании протокола об административном
правонарушении недействительным**

« _____ » _____ 200__ г.

_____ (Ф.И.О., должность)

составил протокол об административном правонарушении в отношении

_____ (Ф.И.О.)

Поводом и основанием составления данного протокола явился

----- (Существо адм. правонарушения)

_____ (Указать основания, по которым протокол об адм. правонарушении является недействительным)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 579, 588, 592 КоАП РК,

П Р О Ш У:

1. Признать протокол об административном правонарушении от « _____ » _____ 200__ г., составленный _____, недействительным.

_____ (Ф.И.О., должность)

2. Административное дело, возбужденное в отношении _____,

_____ (Ф.И.О.)

прекратить.

Подпись

Дата

В суд _____
(Наименование суда)

Судье _____
(Ф.И.О.)

Ответчик _____
(Ф.И.О., адрес, телефон)

**ОТЗЫВ
на исковое заявление**

Истцом _____ «
» _____ 200__ г. подан ко мне иск
(Ф.И.О.)

С заявленными исковыми требованиями не согласен(а) по следующим основаниям:

(Привести мотивы, основания и доказательства,

которыми опровергаются заявленные истцом требования)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 47 и 169 ГПК РК,

П Р О Ш У:

Отказать истцу в удовлетворении его исковых требований, изложенных им в иске
от
« » _____ 200__ г., как незаконных и необоснованных.

Приложение: (документы, опровергающие исковые требования истца).

Подпись

Дата

МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. _____ « » _____ 200__г.

Гр. _____, действующего на основании устава,
именуемый далее

(Ф.И.О.)

Истец, с одной стороны, и гр. _____, именуемый в дальнейшем
Ответчик, а вместе именуемые Стороны по исковому заявлению о
_____ от « » _____ 200__г., заключили между собой настоящее
мировое соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее мировое соглашение Сторонами заключается в соответствии со ст. 49 ГПК РК для целей устранения по обоюдному согласию возникшего спора, явившегося причиной предъявления указанного иска.

2. По настоящему мировому соглашению Ответчик обязуется уплатить Истцу часть его требований, изложенных в исковом заявлении, в размере

_____, соответствующем размеру фактически
произведенных

(Указать сумму)

Истцом расходов, возникших в связи с
_____.

3. По настоящему мировому соглашению Истец отказывается от своих материально-правовых требований, составляющих предмет указанного иска

_____.

(Указать точную формулировку искового требования, от которого отказывается)

4. Указанная в п. 2 настоящего мирового соглашения сумма уплачивается Ответчиком Истцу в течение ____ дней, но не позднее « » _____ 200__г. путем

_____.

5. Судебные расходы, в том числе и расходы по оплате услуг представителя, а также любые иные расходы, понесенные Сторонами, связанные прямо и (или) косвенно с делом по указанному иску, Сторонами друг другу не возмещаются и ложатся исключительно на ту Сторону, которая их понесла.

Просим суд данное мировое соглашение утвердить в предложенной редакции, а производство по делу прекратить.

Последствия прекращения производства по делу в связи с заключением мирового соглашения, предусмотренные ст. 248 ГПК РК, нам разъяснены и понятны.

Подписи сторон

Дата

В суд

_____ (Наименование суда)

Истец: _____

(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____

(Наименование юрлица, адрес, телефон)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении материального ущерба от преступления

В производстве органов следствия (суда) находится уголовное дело по обвинению

_____ (Ф.И.О. обвиняемого)

в преступлении, предусмотренном ч. _____ ст. _____ УК РК.

Данным

_____ преступлением

мне

_____ (Ф.И.О.)

причинен материальный ущерб в сумме _____

тенге, который исчислен из следующего

_____ (Привести соответствующий расчет материального ущерба)

_____.

и подтверждающие его доказательства)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 75, 77, 78 УПК РК, ст. 917, 923 ГК РК, ст. 8, 24, 27, 150 ГПК РК,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика _____ в мою пользу

(Ф.И.О.)

материальный ущерб в сумме _____ тенге.

2. Принять меры обеспечения настоящего иска.

Приложение: документы, подтверждающие обоснованность требования.

Подпись

Дата

В суд _____
(Наименование суда)

Истец: _____
(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

Ответчик: _____
(Ф.И.О., адрес, РНН, телефон)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

**в порядке особого производства на неправомерные действия должностного лица
(органа государственного управления)**

« » _____ 200__ г. _____

(Указать должностное лицо, место его работы (органа государственной
власти),

какие совершены действия, нарушающие права и законные интересы гражданина, подающего жалобу,
время их совершения)

Неправомерные действия _____

(Указать должностное лицо или орган государственной власти)

_____ подтверждаются следующим:

(Указать мотивы, по которым заявитель считает действия органа, ущемляющими его интересы,

неправомерными)

« » _____ 200__ г. я обратился с жалобой на эти действия к вышестоящему в порядке
подчиненности _____

(Указать наименование вышестоящего в порядке подчиненности должностного
лица или органа)

Однако обжалуемые мною действия необоснованно отклонены (ответ в установленный срок не
дан).

На основании изложенного, руководствуясь ст. 150, 278-282 ГПК РК,

П Р О Ш У:

1. Обязать _____

(Должностное лицо, наименование органа государственной власти)

устранить в полном объеме допущенные нарушения прав _____.

2. В порядке подготовки дела к слушанию истребовать материалы по моей жалобе от

(Наименование вышестоящего в порядке подчиненности должностного лица или органа)

Приложение: документы, подтверждающие обоснованность требования.

Подпись

Дата