**ҮЕҰ-дың құжаттарының тізімі**

**Саулнама**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Құжаттың атауы** | **Бар** | **Дайындау үстінде** | **Жоқ** |
|  | **Көшбасшылық, басқарма, әкімшілік** |  |  |  |
| 1 | Жарғы |  |  |  |
| 2 | Құрылтайшылық құжаттар |  |  |  |
| 3 | ҮКҰ-ның міндеті мен мақсатының сипаттауы |  |  |  |
| 4 | Стратегиялық жоспары |  |  |  |
| 5 | Сыртқы басқарушы орган туралы Ереже (СБО) |  |  |  |
| 6 | СБО мүшелерінің тізімі |  |  |  |
| 7 | СБО әдептік нормалары |  |  |  |
| 8 | СБО мәжіліс хаттамалары |  |  |  |
| 9 | Қызметкерлердің, ерікті адамдардың (волонтерлар) лауазымдық мiндеттері |  |  |  |
|  | **Адам ресурстарын басқару (және материалдық ресурстарды басқару)** |  |  |  |
| 1 | Қызметкерлерге арналған нұсқау |  |  |  |
| 2 | Қызметкерлерді, ерікті адамдарды жұмысқа таңдау, жалдау жайындағы саясат (сонымен қатар еңбекақы төлеу жүйесi, сыйлықақы, iссапар, демалыс; сақтандыру) |  |  |  |
| 3 | Қызыметкердің жұмыс істеуін бағалау саясаты, қызыметкерлерді бағалау жоспары |  |  |  |
| 4 | Ұйымның ішкi саясаты (iшкi саясатқа өзгерiстер еңгiзу жоспары, еңбек жағдайы және жұмыс тәртібі,  Ұйымның меншiгiн пайдалану, жұмыстан шығару, шұғыл жағдай болғанда байланыстар тарапы тағы басқалар) |  |  |  |
| 5 | Ұйым қызметкерлерінің және волонтерлардың әлеуетін өсіру саясаты |  |  |  |
| 6 | Қызметкерлердің және волонтерлардың әлеуетін өсіру жоспары |  |  |  |
| 7 | Қызметтерді сатып алу, кеңес берушілерді тарту бойынша Нұсқау |  |  |  |
| 8 | Түгендеуді (инвентаризация) жүргізу саясаты |  |  |  |
|  | **Қаржыны басқару және фандрайзинг** |  |  |  |
| 1 | Қаржылық тұрақтылығының жоспары |  |  |  |
| 2 | Есеп саясаты |  |  |  |
| 3 | Жобалық ұсыныстарды және бизнес жоспарларды дайындау Нұсқауы |  |  |  |
| 4 | Донорлар мен демеушілердің тізімі |  |  |  |
| 5 | Ақылы қызмет көрсету саясаты, ақылы қызмет көрсету жоспары |  |  |  |
| 6 | Мүшелік саясаты (мүшелік ұйымдарға) |  |  |  |
| 7 | Донорларға арналған қаржылық есеп беру Нұсқауы |  |  |  |
|  | **Жобаларды және қызмет көрсетулерді басқару** |  |  |  |
| 1 | Қызмет көрсету тізімі |  |  |  |
| 2 | Бағдарлама менеджменті бойынша Нұсқау |  |  |  |
| 3 | Бақылау және бағалау бойынша Нұсқау, соның ішінде есеп беру және мәліметтерді жинау жүйесі |  |  |  |
| 4 | Бақылау және бағалау бойынша жоспары |  |  |  |
| 5 | Қызмет көрсету сапасының стандарттары (басшыларға) |  |  |  |
| 6 | Грант беру бойынша Нұсқау (грант беретін ұйымдарға) |  |  |  |
| 7 | Іске асырылған және асырылып отырған жобалардың есебі |  |  |  |
|  | **Сырқы және ішкі коммуникацияларды басқару** |  |  |  |
| 1 | Қоғаммен байланыс (PR)стратегиясын әзiрлеу бойынша нұсқау(мақсаттық аудитория, сайт, ақпараттық матералдар, бұқаралық ақпарат қызметтерімен жұмыс істеу) |  |  |  |
| 2 | Ақпараттық материалдардың, жылдық есептің, мақалалардың, фотосуреттердің, мақтау қағаздарының үлгілері |  |  |  |
|  | **Білім беру және жаңашылдықты басқару** |  |  |  |
| 1 | Зерделілік меншігі, біліммен алмасу жіне білім беру жүйесі (басшыларға) |  |  |  |
| 2 | Ұйым кітапханасындағы әдебиеттердің тізімі (сонымен қатар, электронық кітапхана) |  |  |  |